

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№51 от 26.12.2025 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025 г. № 461
с. Лаврентия

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 30 июня 2025 г. N 47-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев", Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», на основании распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31 октября 2025 года № 285-рг «О разработке муниципальной программы «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике, начальника Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы Фирстова В.Г.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее 01.01.2026 г.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Утверждена
Постановлением Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 22.11.2025 г. № 461

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЧУКОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

2025 год

Паспорт муниципальной программы Чукотского муниципального района «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» (далее – Программа)
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной программы	Закон Чукотского автономного округа Закона Чукотского автономного округа от 30 июня 2025 г. N 47-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев", Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29. Декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31 октября 2025 года № 285-рг «О разработке муниципальной программы «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»»
Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной программы	Отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Номер и дата учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	11
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: - реализация государственных полномочий Чукотского автономного округа по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев Задачи Программы: - организация проведения следующих мероприятий: 1) отлов животных без владельцев; 2) возврат владельцам отловленных животных без владельцев, передача отловленных животных без владельцев заинтересованным гражданам и организациям, возврат животных без владельцев на прежние места их обитания;
Целевые индикаторы (показатели) Программы	Общее количество проведенных мероприятий по отлову животных

	без владельцев. Общее количество проведенных мероприятий по возврату владельцам отловленных животных. Общее количество проведенных мероприятий по передаче отловленных животных без владельцев заинтересованным гражданам и организациям. Общее количество проведенных мероприятий по возврату животных без владельцев на прежние места их обитания Доля правонарушений правил содержания и выгула домашних животных.
Сроки реализации муниципальной программы	2026-2028 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	За счет средств бюджета Чукотского автономного округа, 2 139,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 2 139,5 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
Перечень основных программных мероприятий	- Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы (индикаторы и показатели)	Реализация Программы должна обеспечить организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, регулирование численности животных без владельцев
Исполнители муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице отдела сельскохозяйственной политики; организации всех форм собственности.
Контроль за ходом выполнения муниципальной программы	Контроль за исполнением Программы осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район и отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Законом Чукотского автономного округа от 30 июня 2025 г. N 47-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев" установлены четкие правовые основы наделения органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев. Определены основные мероприятия реализации государственных полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа.

Разработанная муниципальная программа является основным инструментом сельскохозяйственной политики района. Программа является документом, определяющим цели и основные направления реализации переданных государственных полномочий, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий.

Муниципальная программа «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» является продолжением целенаправленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по реализации Федерального закона от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Чукотского автономного округа от 30 июня 2025 г. N 47-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» и Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2019 г. N 621 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Чукотском автономном округе».

С целью регулирования численности животных без владельцев, реализации переданных государственных полномочий и эффективности мер государственной поддержки, разработана муниципальная программа «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район».

Реализация программы позволит обеспечить организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, регулирование численности животных без владельцев.

2. Основные цели и задачи Программы

Цели Программы:

Реализация государственных полномочий Чукотского автономного округа по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

Задачи Программы:

Организация проведения следующих мероприятий:

- 1) отлов животных без владельцев;
- 2) возврат владельцам отловленных животных без владельцев, передача отловленных животных без владельцев заинтересованным гражданам и организациям, возврат животных без владельцев на прежние места их обитания;

3. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы рассчитаны на 2026-2028 гг.

- 1 этап – 2026 год – 2 139,5 тыс. рублей;
- 2 этап – 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
- 3 этап – 2028 год – 0,0 тыс. рублей.

4. Система программных мероприятий

Мероприятия Программы предусматривают решение конкретной задачи и привлечение финансовых средств за счет средств бюджета Чукотского автономного округа.

Система программных мероприятий представлена одним разделом:

Финансирование расходных обязательств на оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа относится к числу муниципальных программ, требующих максимальной поддержки со стороны органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Финансирование из бюджета Чукотского автономного округа производится в соответствии с объемами, установленными при утверждении Программы.

Финансовые ресурсы по направлениям Программы распределяются следующим образом:

Получатели субсидий	Объем финансовых средств на 2026-2028 годы, тыс. рублей
Организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели	2 139,5 тыс. рублей, в том числе по годам: - 2026 год – 2 139,5 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей; - 2028 год – 0,0 тыс. рублей.

6. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предусматривает все мероприятия согласованные по срокам с исполнителями, взаимосвязаны и предусматривают получение разностороннего экономического, финансового и социального эффекта.

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 Ответственным исполнителем Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Отдела сельскохозяйственной политики, которое отвечает за реализацию Программы в целом, обеспечивает сбор информации о ходе реализации Программы в установленные сроки у непосредственных исполнителей муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Исполнители Программы разрабатывают и утверждают планы работ по выполнению конкретных мероприятий, указанных в Программе.
 Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках и объемах утвержденных сумм, включенных в Программу.

7. Порядок контроля за ходом реализации Программы

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за ходом реализации Программы осуществляется отделом сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за качеством реализуемых программных мероприятий осуществляет отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за использованием финансовых средств, выделяемых на субсидирование сельскохозяйственного производства, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

8. Оценка эффективности Программы

Настоящая программа является инструментом регулирования и поддержки численности бесхозных домашних животных и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории сельских поселений Чукотского муниципального района. В ходе выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных Программой, будут организованы мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

Приложение № 1

к муниципальной подпрограмме «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Значения целевых индикаторов по годам реализации
			Начала реализации	Окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Основное мероприятие 1. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Администрация района (Отдел сельскохозяйственной политики)	2026	2028	От общего количества животных без владельцев: 2026-50% 2027-60% 2028-70%

Приложение № 2

к муниципальной подпрограмме «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов за счет средств бюджета Чукотского автономного округа, тыс. рублей	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
1	2	3	4	5
	Всего по Программе	2026-2028	2 139,5	
		2026	2 139,5	
		2027	0,0	
		2028	0,0	
1	Основное мероприятие Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	2026-2028	2 139,5	Администрация МО Чукотский МР (Отдел сельскохозяйственной политики)
		2026	2 139,5	
		2027	0,0	
		2028	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025 г. № 462
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.02.2025 г. № 67

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.02.2025 г. № 67, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.02.2025 г. № 67 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:
 - 1.1. Муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике, начальника Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы Фирстова В.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 22.12.2025 г. № 462

«Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 19.02.2025 г. № 67

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ЛЮБИТЕЛЬСКОГО РЫБОЛОВСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

2025 год

Паспорт муниципальной программы Чукотского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» (далее – Программа)
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной программы	Федеральный закон от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; Федеральный закон от 20.12.2004 года №166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федеральный закон от 25.12.2018 №475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.02.2025 г. №53-рз «О разработке муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район».
Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной программы	Отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Номер учёта	07
Перечень подпрограмм	1) Подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы»; 2) Подпрограмма «Развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: - сохранение пушного звероводства как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района; - устойчивое финансово-экономическое развитие сельскохозяйственного производства; - улучшение условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем и т.д. - стабильное функционирование отрасли любительского рыболовства. Задачи Программы: - совершенствование эффективного механизма муниципальной поддержки пушного звероводства на территории Чукотского муниципального района; - сохранение рабочих кадров в отрасли сельскохозяйственного производства; - повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия; - организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения; - оказание поддержки по организации участков любительского рыболовства.
Сроки реализации муниципальной программы	2025-2027 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет, всего – 3 554,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 2 481,1 тыс. рублей; 2026 год – 1 073,0 тыс. рублей. 2027 год – 0,0 тыс. рублей Из них: за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего – 3 554,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 2 481,1 тыс. рублей; 2026 год – 1 073,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей. в том числе по Подпрограммам: 1) подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы», всего – 3 554,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год — 2 481,1 тыс. рублей;

	<p>2026 год – 1 073,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Из них: за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего – 3 554,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 2 481,1 тыс. рублей; 2026 год – 1 073,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>2) подпрограмма «Развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы», всего – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Из них: за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
Перечень основных программных мероприятий	<p>- Субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства);</p> <p>- Субсидирование северного оленеводства;</p> <p>- Субсидия на возмещение расходов по обустройству участков любительского рыболовства.</p>
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы (индикаторы и показатели)	<p>Реализация Программы должна обеспечить стабильное функционирование пушного звероводства Чукотского муниципального района, сохранение рабочих мест в отрасли сельского хозяйства</p> <p>Реализация Программы должна обеспечить стабильное функционирование северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшение условий труда работников северного оленеводства, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад.</p> <p>Реализация программы должна обеспечить стабильное функционирование отрасли любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.</p>
Контроль за ходом выполнения муниципальной программы	Отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Федеральным Законом от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» установлены четкие правовые основы реализации аграрной политики, как составной части социально – экономической политики государства, охватывающей сферу развития сельского хозяйства и сельских территорий. Определены главные направления этой политики, ее цели, принципы, механизмы и формы государственной поддержки.

Разработанная муниципальная программа является основным инструментом сельскохозяйственной политики. Программа является документом, определяющим цели и основные направления развития сельского хозяйства, регулирования указанных рынков на среднесрочный период, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий.

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» является продолжением целенаправленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по развитию сельскохозяйственного производства и ориентирована на выполнение положений Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

В сельскохозяйственном производстве Чукотского муниципального района занято 280 человек. При эффективной поддержке и регулировании Чукотский муниципальный район способен обеспечить себя в значительной степени сельскохозяйственной продукцией.

Агропромышленный комплекс Чукотского муниципального района представлен оленеводством, морским зверобойным промыслом, организация любительского рыболовства, а также пушным звероводством. Разведением и содержанием песцов голубой породы занимается Крестьянское-фермерское хозяйство ИП Оттой А.А. - отделение с. Лорино. В пушном звероводстве занято 5 человек.

В Чукотском районе функционирует одно сельскохозяйственное предприятие, занимающееся оленеводством - Муниципальное унитарное предприятие сельхоз товаропроизводителей «Заполярье» с центральной усадьбой в с. Лаврентия и в с. Лорино. За МУП СХТП «Заполярье» закреплено более – 4410156 гектаров земли, в том числе под пастбищами – 3561406 гектаров. В оленеводстве работает: в целом по району 49 оленевода, объединенных в 5 бригад.

За территориально-соседской общиной коренных малочисленных народов Чукотки (- Далее ТСО КМНЧ «Лорино») закреплены два участка для организации любительского рыболовства. При эффективной поддержке отрасли любительского рыболовства, жители Чукотского муниципального района, не относящиеся к числу Коренных малочисленных народов Чукотки, получают возможность вылавливать водные биологические ресурсы не нарушая законодательство Российской Федерации.

С целью дальнейшего обеспечения благоприятных условий существования северного оленеводства, отрасли звероводства и сохранения кадров, на основе повышения качества и эффективности мер государственной поддержки, разработана муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район».

2. Основные цели и задачи Программы

Цели Программы:

- сохранение пушного звероводства как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района;
- устойчивое финансово-экономическое развитие сельскохозяйственного производства;
- улучшение условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад.
- стабильное функционирование отрасли любительского рыболовства.

Задачи Программы:

- совершенствование эффективного механизма муниципальной поддержки пушного звероводства на территории Чукотского муниципального района;
- сохранение рабочих кадров в отрасли сельскохозяйственного производства;
- повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия.
- организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения.
- оказание поддержки по организации любительского рыболовства и по закупке товарно-материального оснащение для участков по организации любительского рыболовства.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы рассчитаны на 2025-2027 гг.

1 этап – 2025 год – 2 481,1 тыс. рублей;

2 этап – 2026 год – 1 073,0 тыс. рублей;

3 этап – 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

«Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

N п/п	Наименование основного мероприятия, регионального проекта, мероприятия, муниципальной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Всего по Программе	2025-2027	3 554,1	0,0	0,0	3 554,1	0,0	
Подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы»								
	Основное мероприятие:	2025-2027	3 554,1	0,0	0,0	3 554,1	0,0	
	Субсидирование сельскохозяйственного производства и развитие животноводства (пушное звероводство)	2025-2027	3 554,1	0,0	0,0	3 554,1	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
	Всего по Подпрограмме	2025-2027	2 380,3	0,0	0,0	2 380,3	0,0	
Подпрограмма «Развитие любительского рыболовства на территории муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»								
	Основное мероприятие:	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Субсидия на возмещение расходов по обустройству участков любительского рыболовства	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
	Всего по Подпрограмме	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предусматривает все мероприятия, согласованные по срокам с исполнителями, взаимосвязаны и предусматривают получение разностороннего экономического, финансового и социального эффекта.

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственным исполнителем Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Отдела сельскохозяйственной политики, который отвечает за реализацию Программы в целом, обеспечивает сбор информации о ходе реализации Программы в установленные сроки у непосредственных исполнителей муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Исполнители Программы разрабатывают и утверждают планы работ по выполнению конкретных мероприятий, указанных в Программе.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках и объемах утвержденных сумм, включенных в Программу.

6. Мероприятия Программы

Мероприятия Программы предусматривают решение конкретных задач:

- совершенствование эффективного механизма муниципальной поддержки пушного звероводства на территории Чукотского муниципального района;
- сохранение рабочих кадров в отрасли сельскохозяйственного производства;
- повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия;
- организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения;
- оказание поддержки по организации участков любительского рыболовства.

Основные мероприятия программы:

- субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства);
- субсидирование северного оленеводства;
- субсидия на возмещение расходов по обустройству участков любительского рыболовства.

Мероприятия Муниципальной программы предусматривают:

1. Мероприятия на организацию производства (пушное звероводство):

- выплата субсидий на организацию и управление производством;
- субсидии на оплату коммунальных услуг для звероферм.

2. Мероприятия по улучшению условий труда работников северного оленеводства:

- субсидии на обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад;
- субсидии на оплату коммунальных услуг предприятия.

3. Мероприятия по поддержке стабильного функционирования отрасли любительского рыболовства:

- субсидия на возмещение расходов по обустройству участков любительского рыболовства.

7. Порядок контроля за ходом реализации Программы

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за ходом реализации Программы осуществляется отделом сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за качеством реализуемых программных мероприятий осуществляет отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за реализацией программы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

8. Оценка эффективности Программы

Настоящая Программа является инструментом регулирования и поддержки отдельных отраслей сельского хозяйства Чукотского муниципального района. В ходе выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных Программой, будет поддержан уровень материального благополучия работающего населения, а также сохранена социальная стабильность, развитие и поддержание традиционных видов деятельности.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей					Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			отчетный год	текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	3 год планового периода	
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»								
Подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы»								
1	Количество функционирующих хозяйств (пушное звероводство)	штук	1	1	1	1	1	ФЗ от 29.12.06 г. №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»
2	Кредиторская задолженность по коммунальным услугам (пушное звероводство)	%	100	100	100	100	100	
3	Обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад	количество бригад	5	5	5	5	5	
4	Кредиторская задолженность по коммунальным услугам (северное оленеводство)	%	100	100	100	100	100	ФЗ от 29.12.06 г. №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»
Подпрограмма «Развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»								
1	Обустройство участков для любительского рыболовства	Рыболовный участок	2	2	2	2	2	Федеральный Закон «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 25.12.2018 N 475-ФЗ

Приложение № 1
к муниципальной программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№	Мероприятие	Сумма затрат, тыс. рублей			Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2025	2026	2027		
1	Субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства)	894,7	0,0	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Сохранение рабочих мест в отрасли сельского хозяйства
2	Субсидирование северного оленеводства	1586,4	1073,0	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Стабильное функционирование северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшение условий труда работников северного оленеводства, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад
3	Субсидия на возмещение расходов по обустройству участков любительского рыболовства.	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Стабильное функционирование отрасли любительского рыболовства
	Итого по муниципальной программе	2481,1	1073,0	0,0		

Приложение № 2
к Муниципальной программе
«Муниципальная поддержка
сельскохозяйственного производства
в муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район
на 2025-2027 годы»

Подпрограмма
«Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы»

Паспорт подпрограммы «Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» Чукотского муниципального района

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Чукотского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»
Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки муниципальной подпрограммы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной программы	Федеральный закон от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.02.2025 г. №53-рз «О разработке муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район».
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

Разработчик муниципальной подпрограммы	Отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Номер и дата учета муниципальной подпрограммы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	07 01
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Финансирование организации сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства)
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2025-2027 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	1) Общая стоимость Подпрограммы, всего – 3 554,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 2 481,1 тыс. рублей; 2026 год – 1073,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них: за счет средств окружного бюджета, всего – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей. за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего – 3 554,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 2 481,1 тыс. рублей; 2026 год – 1073,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей.
Перечень основных программных мероприятий	Субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства); Субсидирование северного оленеводства.
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной подпрограммы (индикаторы и показатели)	Реализация Подпрограммы должна обеспечить: - стабильное функционирование пушного звероводства Чукотского муниципального района, сохранение рабочих мест в отрасли сельского хозяйства; - стабильное функционирование северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшение условий труда работников северного оленеводства, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад.
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» установлены четкие правовые основы реализации аграрной политики, как составной части социально – экономической политики государства, охватывающей сферу развития сельского хозяйства и сельских территорий. Определены главные направления этой политики, ее цели, принципы, механизмы и формы государственной поддержки.

Разработанная муниципальная подпрограмма является основным инструментом сельскохозяйственной политики района. Подпрограмма является документом, определяющим цели и основные направления развития сельского хозяйства и регулирования указанных рынков на среднесрочный период, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий.

Муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы» является продолжением целенаправленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по развитию сельскохозяйственного производства и ориентирована на выполнение положений Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

В сельскохозяйственном производстве Чукотского муниципального района занято 280 человек. При эффективной поддержке и регулировании Чукотский муниципальный район способен обеспечить себя в значительной степени сельскохозяйственной продукцией.

Агропромышленный комплекс Чукотского муниципального района представлен оленеводством, морским зверобойным промыслом, а также пушным звероводством. Разведением и содержанием песцов голубой породы занимается Крестьянское-фермерское хозяйство ИП Оттой А.А. - отделение с. с. Лорино. В пушном звероводстве занято 5 человек.

В Чукотском районе функционирует одно сельскохозяйственное предприятие, занимающееся оленеводством - Муниципальное унитарное предприятие сельхоз товаропроизводителей «Заполярье» с центральной усадьбой в с. Лаврентия и в с. Лорино. За МУП СХТП «Заполярье» закреплено более – 4410156 гектаров земли, в том числе под пастбищами – 3561406 гектаров. В оленеводстве работает: в целом по району 49 оленеводов, объединенных в 5 бригад.

С целью дальнейшего обеспечения благоприятных условий существования отрасли звероводства и сохранения кадров, а также с целью дальнейшего обеспечения благоприятных условий существования северного оленеводства, на основе повышения качества и эффективности мер государственной поддержки, разработана муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы».

Реализация Подпрограммы позволит сохранить пушное звероводство, как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района и сохранить рабочие места, а также улучшить условия труда работников северного оленеводства, обеспечить специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Цели Подпрограммы:

- сохранение пушного звероводства как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района;
- устойчивое финансово-экономическое развитие сельскохозяйственного производства;
- улучшение условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад.

Задачи Подпрограммы:

- совершенствование эффективного механизма муниципальной поддержки пушного звероводства на территории Чукотского муниципального района;
- сохранение звероводческого хозяйства и рабочих кадров в отрасли сельскохозяйственного производства;
- повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия;
- организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения.

3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2025-2027 гг.

- 1 этап – 2025 год – 2 481,1 тыс. рублей;
- 2 этап – 2026 год – 1073,0 тыс. рублей;
- 3 этап – 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

4. Система программных мероприятий

Мероприятия Подпрограммы предусматривают решение конкретных задач:

- совершенствование эффективного механизма муниципальной поддержки пушного звероводства на территории Чукотского муниципального района;
- сохранение звероводческого хозяйства рабочих кадров в отрасли сельскохозяйственного производства;
- повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия;
- организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения.

Основные мероприятия:

- субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства).
- субсидирование северного оленеводства

Система подпрограммных мероприятий представлена тремя разделами:

1. Мероприятия по развитию животноводства (пушное звероводство):
 - выплата субсидий на организацию и управление производством;
 - субсидии на оплату коммунальных услуг для звероферм;
2. Мероприятия по улучшению условий труда работников северного оленеводства:
 - субсидии на обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад;
 - субсидии на оплату коммунальных услуг предприятия.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма относится к числу муниципальных подпрограмм, требующих максимальной поддержки со стороны органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Финансирование из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район производится в соответствии с объемами, установленными при утверждении Подпрограммы.

Финансовые ресурсы по направлениям Подпрограммы распределяются следующим образом:

N п/п	Наименование основного мероприятия, регионального проекта, мероприятия, муниципальной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы»								
	Основное мероприятие:	2025-2027	3 554,1	0,0	0,0	3 554,1	0,0	
	Субсидирование сельскохозяйственного производства и развитие животноводства (пушное звероводство)	2025-2027	1967,7	0,0	0,0	1967,7	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
	Субсидирование северного оленеводства	2025-2027	1 586,4	0,0	0,0	1 586,4	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
	Всего по Подпрограмме	2025-2027	3 554,1	0,0	0,0	3 554,1	0,0	

6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает все мероприятия, согласованные по срокам с исполнителями, взаимосвязаны и предусматривают получение разностороннего экономического, финансового и социального эффекта.

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Отдела сельскохозяйственной политики, который отвечает за реализацию Подпрограммы в целом, обеспечивает сбор информации о ходе реализации Подпрограммы в установленные сроки у непосредственных исполнителей муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Исполнители Подпрограммы разрабатывают и утверждают планы работ по выполнению конкретных мероприятий, указанных в Подпрограмме.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется в рамках и объемах утвержденных сумм, включенных в Подпрограмму.

7. Порядок контроля за ходом реализации Подпрограммы

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется отделом сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за качеством реализуемых программных мероприятий осуществляет отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за реализацией программы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

8. Оценка эффективности Подпрограммы

Настоящая Подпрограмма является инструментом регулирования и поддержки отдельных отраслей сельского хозяйства Чукотского муниципального района. В ходе выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, будет поддержан уровень материального благополучия работающего населения, а также сохранена социальная стабильность, развитие и поддержание традиционных видов деятельности (пошив меховых изделий и т.д.).

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей					Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			отчетный год	текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	3 год планового периода	
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»								
1								
Подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы»								
1	Количество функционирующих хозяйств (пушное звероводство)	штук	1	1	1	1	1	ФЗ от 29.12.06 г. №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»

2	Кредиторская задолженность по коммунальным услугам (пушное звероводство)	%	100	100	100	100	100	
3	Обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад	количество бригад	5	5	5	5	5	
4	Кредиторская задолженность по коммунальным услугам (северное оленеводство)	%	100	100	100	100	100	ФЗ от 29.12.06 г. №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»

Приложение № 1

К подпрограмме «Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» Чукотского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№	Мероприятие	Сумма затрат, тыс. рублей			Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2025	2026	2027		
1	Субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства)	894,7	1 073,0	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Сохранение звероводческого хозяйства и рабочих кадров в отрасли сельскохозяйственного производства
2	Субсидирование северного оленеводства	1 586,4	0,0	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Стабильное функционирование северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшение условий труда работников северного оленеводства, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад.
Итого по подпрограмме		1 481,0	1 073,0	0,0		

Приложение № 3
к Муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства
в муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район»

Подпрограмма
«Развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

Паспорт подпрограммы «Развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» Чукотского муниципального района

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Чукотского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»
Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки муниципальной подпрограммы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной подпрограммы	Федеральный закон от 20.12.2004 года №166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федеральный закон от 25.12.2018 N 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.02.2025 г. №53-рз «О разработке муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район».
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной подпрограммы	Отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Номер и дата учета муниципальной подпрограммы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	07 02
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Цель: стабильное функционирование отрасли любительского рыболовства. Задачи Программы: оказание поддержки по организации любительского рыболовства и по закупке товарно-материального оснащение для участков по организации любительского рыболовства.
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2025-2027 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (по годам или кварталам)	1) Общая стоимость Подпрограммы, всего – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них: за счет средств окружного бюджета, всего – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей. за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего – 0,0 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей.
Перечень основных подпрограммных мероприятий	Субсидия на возмещение расходов по обустройству участков любительского рыболовства
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной подпрограммы (индикаторы и показатели)	Реализация Подпрограммы должна обеспечить стабильное функционирование отрасли любительского рыболовства Чукотского муниципального района
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Федеральный Закон «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 25.12.2018 N 475-ФЗ

регулирует отношения, возникающие в области любительского рыболовства.

Действие настоящего Федерального закона распространяется на внутренние воды Российской Федерации, в том числе внутренние морские воды Российской Федерации, а также на территориальное море Российской Федерации, сухопутную территорию Российской Федерации, которая используется в целях осуществления любительского рыболовства.

В Чукотском районе функционирует два участка для организации любительского рыболовства, которые закреплены за ТСО КМНЧ «Лорино». При эффективной поддержке отрасли любительского рыболовства, жители Чукотского муниципального района, не относящиеся к числу Коренных малочисленных народов Чукотки, получают возможность вылавливать водные биологические ресурсы не нарушая законодательство Российской Федерации.

С целью дальнейшего функционирования отрасли любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, разработана муниципальная подпрограмма «Развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».

Реализация подпрограммы позволит сохранить отрасль любительского рыболовства.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Цель: стабильное функционирование отрасли любительского рыболовства.

Задачи Программы: оказание поддержки по организации любительского рыболовства и по закупке товарно-материального оснащения для участков любительского рыболовства.

3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2025-2027 гг.

- 1 этап – 2025 год – 0,0 тыс. рублей;
- 2 этап – 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
- 3 этап – 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

4. Система программных мероприятий

Мероприятия Подпрограммы предусматривают решение конкретной задачи:

- оказание поддержки по организации любительского рыболовства и по закупке товарно-материального оснащения для участков по организации любительского рыболовства.

Перечень основных подпрограммных мероприятий – Субсидия на возмещение расходов по обустройству участков для любительского рыболовства.

Система программных мероприятий представлена одним разделом:

1. Сохранение отрасли любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- субсидия на возмещение расходов по обустройству участков для любительского рыболовства.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма относится к числу муниципальных подпрограмм, требующих максимальной поддержки со стороны органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Финансирование из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район производится в соответствии с объемами, установленными при утверждении Подпрограммы.

Финансовые ресурсы по направлениям Подпрограммы распределяются следующим образом:

N п/п	Наименование основного мероприятия, регионального проекта, мероприятия, муниципальной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
			федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»							
	Основное мероприятие:	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Субсидия на возмещение расходов по обустройству участков для любительского рыболовства	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
	Всего по Подпрограмме	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	

6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает все мероприятия, согласованные по срокам с исполнителями, взаимосвязаны и предусматривают получение разностороннего экономического, финансового и социального эффекта.

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Отдела сельскохозяйственной политики, который отвечает за реализацию Подпрограммы в целом, обеспечивает сбор информации о ходе реализации Подпрограммы в установленные сроки у непосредственных исполнителей муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной подпрограммы.

Исполнители Подпрограммы разрабатывают и утверждают планы работ по выполнению конкретных мероприятий, указанных в Программе.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется в рамках и объемах утвержденных сумм, включенных в Подпрограмму.

7. Порядок контроля за ходом реализации Подпрограммы

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется отделом сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за качеством реализуемых подпрограммных мероприятий осуществляет отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за реализацией программы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

8. Оценка эффективности подпрограммы

Настоящая подпрограмма является инструментом регулирования и поддержки отдельных отраслей сельского хозяйства Чукотского муниципального района. В ходе выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, будут улучшены условия труда работников отрасли любительского рыболовства, а также обеспечение товарно-материальными ценностями участков для организации любительского рыболовства.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей				Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			отчетный год	текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	
Муниципальная программа «развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»							
1							
Подпрограмма «Развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»							

1	Субсидия на приобретение товарно-материальных ценностей	участок	2	2	2	2	2	Федеральный закон «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 25.12.2018 N 475-ФЗ
2	Субсидия на стабильное функционирование отрасли любительского рыболовства	участок	2	2	2	2	2	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2025 г. № 463
с. Лаврентия

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026-2029 годы»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Национальной стратегии противодействия коррупции», утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, «Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 ноября 2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», в целях усиления координации деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района в сфере профилактики и противодействия коррупции, повышения эффективности и престижа муниципальной службы Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026-2029 годы».
2. Руководителям органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, руководителям муниципальных учреждений и предприятий Чукотского муниципального района:
 - 2.1. Организовать работу по реализации настоящего постановления.
 - 2.2. Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять в Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, отчет о ходе реализации настоящего постановления.
 - 2.3. Обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026-2029 годы.
3. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий Чукотского муниципального района в срок до 1 февраля 2026 года:
 - 1) утвердить планы по профилактике и противодействию коррупции на 2026-2029 годы, предусмотрев в них мероприятия по реализации своих полномочий, направленные на достижение конкретных результатов в сфере противодействия коррупции, в том числе, направленные на профилактику и предупреждение «бытовой» коррупции;
 - 2) осуществлять постоянный контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.
4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления сельских поселений Чукотского муниципального района в срок до 1 февраля 2026 года:
 - 1) утвердить планы по профилактике и противодействию коррупции на 2026-2029 годы, предусмотрев в них мероприятия по реализации своих полномочий, направленные на достижение конкретных результатов в сфере противодействия коррупции, в том числе, направленные на профилактику и предупреждение «бытовой» коррупции;
 - 2) осуществлять постоянный контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 22.12.2025 г. № 463

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФИЛАКТИКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА 2026-2029 ГОДЫ»

с. Лаврентия
2025 год

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

**«Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026-2029 годы»
(далее - Программа)**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026-2029 годы»
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной программы	Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы»; Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»; Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы» Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22 декабря 2025 г. № 352-рз «О разработке муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в Чукотском муниципальном районе на 2026-2029 годы»
Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Управления по организационно-правовым вопросам
Номер и дата учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	21
Цели и задачи муниципальной программы	повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района в сфере противодействия коррупции; устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления; снижение коррупционных рисков при исполнении государственных (муниципальных) функций и предоставлении государственных (муниципальных) услуг гражданам и организациям органами местного самоуправления Чукотского муниципального района и подведомственными им учреждениями и предприятиями;

	<p>снижение коррупционных рисков при закупке товаров, работ, услуг органами местного самоуправления Чукотского муниципального района и подведомственными им учреждениями и предприятиями;</p> <p>обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и государства от угроз, связанных с коррупцией.</p> <p>обеспечение координации и контроля деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района в сфере профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>разработка и внедрение правовых, организационных и иных механизмов профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>предупреждение коррупционных правонарушений;</p> <p>мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;</p> <p>формирование антикоррупционного общественного сознания, вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2026-2029
Объемы и источники финансирования программы (по годам или кварталам)	программа финансируется за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности исполнителей Программы
Перечень основных программных мероприятий	<p>совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района в сфере профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>совершенствование нормативной правовой базы Чукотского муниципального района в сфере противодействия коррупции;</p> <p>совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции;</p> <p>повышение эффективности использования средств бюджета Чукотского муниципального района и муниципального имущества Чукотского муниципального района, совершенствование контроля за их целевым и эффективным использованием;</p> <p>снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций;</p> <p>взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций к информации органов местного самоуправления Чукотского муниципального района</p>
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной Программы (целевые индикаторы и показатели)	<p>повышение качества подготовки нормативных правовых актов Чукотского муниципального района;</p> <p>предотвращение возникновения предпосылок коррупционных проявлений;</p> <p>повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района в сфере противодействия коррупции;</p> <p>улучшение порядка предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций), повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг (функций) для физических и юридических лиц на территории Чукотского муниципального района;</p> <p>формирование электронного правительства, ориентированного на предоставление услуг гражданам и организациям на базе современных информационных технологий;</p> <p>повышение престижа муниципальной службы;</p> <p>укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района</p>
Контроль за ходом выполнения муниципальной Программы	<p>текущий контроль реализации программных мероприятий осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;</p> <p>координацию и контроль реализации программных мероприятий осуществляет Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район</p>

. Анализ проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На сегодняшний день коррупция является одной из самых актуальных проблем Российской Федерации, так как порождает несправедливое распределение и расходование бюджетных средств, ухудшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, рост социального неравенства.

В Чукотском муниципальном районе антикоррупционная работа ведется в течение нескольких лет.

С 2009 года действует Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

Антикоррупционная работа в Чукотском муниципальном районе осуществлялась в соответствии Планом мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Чукотском муниципальном районе на 2010-2011 годы, в период 2012-2013 годов в соответствии с Программой профилактики и противодействия коррупции в Чукотском муниципальном районе на 2012-2013 годы, в период 2014-2016 годов в соответствии с муниципальной программой профилактики и противодействия коррупции в Чукотском муниципальном районе на 2014-2016 годы, в период 2017-2020 годов в соответствии с муниципальной программой профилактики и противодействия коррупции в Чукотском муниципальном районе на 2017-2020 годы, в период 2021-2025 годов в соответствии с муниципальной программой профилактики и противодействия коррупции в Чукотском муниципальном районе на 2021-2025 годы.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы» основные мероприятия данных Программ были направлены на борьбу с коррупцией в области создания и применения нормативных правовых актов антикоррупционной направленности, а также на совершенствование кадровой политики в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Для противодействия коррупции на муниципальной службе создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе и определен порядок ее работы (постановление Главы Чукотского муниципального района от 30.08.2010 г. № 15).

Приняты ряд муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции:

1) «Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе, органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (утверждено решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.05.2016 г. № 173);

2) «Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе, органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (утверждено решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.05.2016 г. № 174);

3) «Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов Чукотского муниципального района» (утвержден постановлением Главы Чукотского муниципального района от 14.03.2011 г. № 15);

4) «Положение о служебном поведении муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района» (утверждено постановлением Главы Чукотского муниципального района от 23.07.2009 г. № 41);

5) постановление Главы Чукотского муниципального района от 02.03.2015 г. № 02 «Об утверждении групп должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»;

6) «Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чукотского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений» (утверждено постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.07.2009 г. № 47)

и некоторые другие.

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 г. № 63 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район» и постановлением Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.10.2013 г. № 20 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чукотского муниципального района» осуществляется антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и их проектов.

В результате в районе в целом создана нормативная правовая база по профилактике и противодействию коррупции, ведется работа по осуществлению программных мероприятий. В рамках антикоррупционной политики уже созданы механизмы, позволяющие осуществлять профилактику коррупционных правонарушений и совершенствовать систему противодействия коррупции: обеспечено проведение постоянной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществляется профилактика и мониторинг коррупционных факторов и проявлений, а также проводится антикоррупционная пропаганда, обучение и просвещение.

Борьба с коррупцией не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных преступлениях, и к кратковременным кампаниям по решению частных вопросов.

Профилактика и противодействие коррупции требует широкого общесоциального подхода, применения не только правовых, но и финансово-экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер. Учитывая реалии современного мира, особое внимание должно уделяться применению информационно-коммуникационных технологий, учитывая их все возрастающую роль как в сфере государственного и муниципального управления, так и в повседневной жизни граждан.

Влияние фактора коррупции на общественные отношения, возможно преодолеть только комплексным воздействием на проблему, основанном на согласовании и синхронизации методов антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц.

Программа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Чукотского муниципального района и следующими законами и нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы»;
Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;
Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;
Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»;
Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»;
Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе»;

2. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района в сфере противодействия коррупции;

устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления;

снижение коррупционных рисков при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям органами местного самоуправления Чукотского муниципального района и подведомственными им учреждениями и предприятиями;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и государства от угроз, связанных с коррупцией

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

обеспечение координации и контроля деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района в сфере профилактики и противодействия коррупции;

разработка и внедрение правовых, организационных и иных механизмов профилактики и противодействия коррупции;

предупреждение коррупционных правонарушений;

мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;

формирование антикоррупционного общественного сознания, вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы - 2026-2029 годы без деления на этапы.

4. Система программных мероприятий

Программа основывается на реализации мероприятий по следующим направлениям:

Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района в сфере профилактики и противодействия коррупции.

Антикоррупционная политика должна проводиться комплексно, с разработкой и внедрением организационно-правовых, экономических, кадровых, образовательных, воспитательных и иных форм и методов профилактики и противодействия коррупции.

Кроме муниципальной программы Чукотского муниципального района по профилактике и противодействию коррупции, утверждаемой Администрацией Чукотского муниципального района, в соответствии со статьей 4 Закона Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», в органах местного самоуправления и подведомственных данным органами учреждениях и предприятиях Чукотского муниципального района разрабатываются ведомственные планы мероприятий по профилактике и противодействию коррупции. Необходим постоянный контроль за их реализацией, внесение корректив, в соответствии с изменением законодательства и приоритетов антикоррупционной политики.

Важной составляющей в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района является внедрение инновационных технологий муниципального управления и администрирования. Внедрению информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в деятельность органов местного самоуправления и подведомственных учреждений должно уделяться особое внимание, учитывая все возрастающую роль ИКТ как в сфере муниципального управления в целом, так и в повышении качества предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций).

Повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции.

В рамках решения общих задач в сфере профилактики и противодействия коррупции необходимо постоянное информационно-аналитическое, оперативное межведомственное и межуровневое взаимодействие органов местного самоуправления Чукотского муниципального района с государственными органами Чукотского автономного округа, правоохранительными органами и органами юстиции.

Особое внимание следует придавать вопросам профилактики и противодействия коррупции на муниципальном уровне, необходимо оказывать организационную, правовую, методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления в данной сфере.

Необходимо усилить роль Межведомственной комиссии Чукотского муниципального района по борьбе с коррупцией как координирующего органа в реализации антикоррупционной политики на территории района.

Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского муниципального района.

Составными частями нормативного регулирования в системе мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции, являются обеспечение единого правового пространства, совершенствование нормотворчества Чукотского муниципального района, в том числе контроль за соответствием нормативных правовых актов Чукотского муниципального района и органов местного самоуправления Чукотского муниципального района федеральному и региональному законодательству.

Особое внимание органами местного самоуправления Чукотского муниципального района должно уделяться своевременному и регулярному мониторингу правоприменения нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих органов.

Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции.

Важной частью антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района, должны быть вопросы кадровой работы. Это не только подбор и правильная расстановка кадров, но и контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Чукотского муниципального района, муниципальными служащими запретов и ограничений в соответствии с законодательством, предоставление соответствующей информации, соблюдение правовых и морально-этических норм служебного поведения.

Особая роль в этой сфере отводится деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также кадровым службам.

Повышение эффективности использования средств бюджета Чукотского муниципального района и муниципального имущества Чукотского муниципального района, совершенствование контроля за их целевым и эффективным использованием.

Одной из первоочередных мер в данном направлении - повышение ответственности должностных лиц за целевое и эффективное использование средств бюджета Чукотского муниципального района и муниципального имущества Чукотского муниципального района, соблюдение и совершенствование муниципальных нормативных правовых актов по данным вопросам.

Необходимо повышение прозрачности и эффективности системы закупок для муниципальных нужд, в том числе обеспечить безусловное соблюдение федерального и регионального законодательства в сфере государственного регулирования системы закупок для муниципальных нужд, внедрение новых механизмов, в том числе в административном плане, в данную сферу, а также предотвращение конфликтов интересов.

Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

В рамках реализации Федеральных законов от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» органам местного самоуправления Чукотского муниципального района необходимо продолжить работу по созданию благоприятных условий для развития предпринимательской инициативы, ведения малого и среднего бизнеса и снижения административных барьеров в сфере развития предпринимательства, в том числе по совершенствованию соответствующей нормативно-правовой базы.

Снижение административных барьеров, в конечном счете, позволит повысить эффективность работы органов местного самоуправления и качество предоставляемых гражданам и организациям муниципальных услуг.

Повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций.

В данном направлении предусматривается проведение аппаратной учебы, семинаров, разработка методических материалов, а также обобщение и распространение практики субъектов Российской Федерации, методических рекомендаций, разработанных на федеральном и региональном уровне по вопросам нормотворчества, изменения федерального законодательства в различных сферах государственного и муниципального управления и прочее.

Удаленность Чукотского муниципального района от центральных регионов страны, сложная транспортная схема и большая финансовая составляющая расходов на командировки ограничивает возможности и муниципальных служащих в вопросах их переподготовки и повышения квалификации, в том числе и по вопросам антикоррупционной политики. Тем не менее, необходимо предусматривать такие формы повышения профессионального уровня и правовой культуры, особенно финансово-экономической сфере, сфере размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, вопросах проведения антикоррупционной экспертизы и других.

Важной составляющей формирования антикоррупционного правосознания должны стать мероприятия, направленные на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения.

Необходимо также освещать информацию о мерах, принимаемых на муниципальном уровне в свете профилактики и противодействия коррупции, в муниципальных средствах массовой информации, на официальных сайтах Чукотского муниципального района.

Взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций к информации органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

В сфере взаимодействия с общественными объединениями муниципального района антикоррупционные механизмы должны быть реализованы в форме таких мер, как участие общественности в принятии управленческих решений, в том числе в форме представительства общественных организаций и политических партий в коллегиальных и совещательных органах при Главе и Администрации Чукотского муниципального района.

Необходимо использовать возможности взаимодействия с гражданами и организациями, направленные на проведение независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского муниципального района, учет мнения заинтересованных организаций и граждан, мониторинг предоставления муниципальных услуг. Изучение мнения получателей муниципальных услуг, проведение и использование результатов мониторинга применения административных регламентов позволит своевременно проводить корректировку уже принятых управленческих решений, совершенствовать действующие муниципальные нормативные правовые акты, а также принимать меры при выявлении коррупционных проявлений.

Проведение регулярных приемов граждан руководителями, соответствующими должностными лицами органов местного самоуправления Чукотского муниципального района позволит не только разъяснить непосредственно конкретному гражданину его права, свободы и обязанности, но также определять, какие именно направления муниципального управления, вопросы социально-экономического развития и стороны общественной жизни привлекают особо пристальное внимание населения, являются проблемными и требуют оперативного вмешательства.

Соответствующим структурным подразделениям органов местного самоуправления Чукотского муниципального района необходимо постоянно проводить анализ жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений и, с привлечением соответствующих специалистов, проверку наличия и достоверности таких фактов.

План реализации программных мероприятий предусмотрен приложением к Программе.

5. Показатели эффективности реализации Программы

Показателями эффективности реализации Программы является достижение следующих результатов:

повышение качества подготовки нормативных правовых актов Чукотского муниципального района, снижение выявляемых коррупциогенных факторов;

предотвращение возникновения предпосылок коррупционных проявлений, снижение рисков возникновения конфликта интересов;

повышение качества и доступности государственных услуг, реализация положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

«Об

обеспечение безусловного соблюдения запретов и ограничений, налагаемых законодательством о муниципальной службе;

укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности исполнителей Программы – органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

7. Система управления и контроль за реализацией Программы

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Управления по организационно-правовым вопросам.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район ежегодно готовит аналитическую информацию о реализации Программы по ее направлениям, направляет данные материалы Главе муниципального образования Чукотский муниципальный район для информирования и принятия соответствующих решений.

Приложение
к муниципальной программе «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026-2029 годы»

План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Чукотском муниципальном районе на 2026-2029 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Реализация и мониторинг Программы профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026-2029 годы (далее - Программа):		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1.1.	Разработка, утверждение и (или) внесение изменений в планы противодействия коррупции органов местного самоуправления.	Не позднее 1 февраля 2026 года	Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
1.1.2.	Проведение мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных Программой.	В течение периода действия Программы	Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
1.1.3.	Рассмотрение отчета о реализации Программы на заседании Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.	Ежегодно, до 1 февраля	
1.1.4.	Размещение отчета о реализации программных мероприятий в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Чукотского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет».	Ежеквартально	
1.2.	Реализация ведомственных планов мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района, муниципальных программ профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления (далее – антикоррупционные планы):		
1.2.1.	Рассмотрение на заседании комиссии по служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе результатов осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана.	Ежегодно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, подведомственные им муниципальные учреждения и предприятия, главы сельских поселений Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
1.2.2.	Представление руководителю органа местного самоуправления сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	
1.2.3.	Опубликование отчета о реализации мероприятий антикоррупционного плана в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Чукотского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Представление отчета о реализации мероприятий антикоррупционного плана в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	
1.3.	Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления Чукотского муниципального района (далее – подведомственные организации), в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:		
1.3.1.	Разработка, утверждение и (или) внесение изменений в планы противодействия коррупции подведомственных организаций.	Не позднее 1 февраля 2026 года	Подведомственные органам местного самоуправления Чукотского муниципального района муниципальные учреждения и предприятия
1.3.2.	Рассмотрение на заседании результатов осуществления в организации мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана.	Ежегодно	
1.3.3.	Представление руководителю организации сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	
1.3.4.	Опубликование отчета о реализации программных мероприятий в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта организации.		
1.3.5.	Осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в организациях, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления.	В течение периода действия Программы	Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
1.4.	Организация исполнения протокольных решений и направление информации о выполнении протокольных решений принятых на заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	В течение	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района и подведомственные им муниципальные учреждения и предприятия
1.5.	Организация работы деятельности Комиссии по служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления:		
1.5.1.	Организация исполнения, принятых Комиссией решений.	В соответствии с установленными сроками	Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
1.5.2.	Опубликование сведений о состоявшемся заседании комиссии и принятых решениях в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Чукотского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».	В течение 7 рабочих дней после подписания протокола	
1.5.3.	Направление сведений о проведенных заседаниях Комиссии и принятых решениях в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
2. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа			
2.1	Проведение анализа содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
2.1.1.	Своевременная актуализация нормативных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции в пределах своей компетенции.	В соответствии с изменениями законодательства	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов;	Постоянно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
2.3	Участие в ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, обеспечение достоверной информации о включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, их соответствия федеральному и региональному законодательству, в том числе антикоррупционному:		
2.3.1	Поддержание в актуальном состоянии базы данных регистра нормативных правовых актов Чукотского муниципального района;	Постоянно	Администрация МО Чукотский муниципальный район, МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР»
2.3.2	Проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского муниципального района на соответствие федеральному и региональному законодательству, выявление признаков коррупциогенности;	Постоянно	Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
2.3.3	Осуществление контроля за соответствием муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского муниципального района на соответствие федеральному и региональному законодательству, устранением коррупциогенных факторов.		
2.4.	Ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействию коррупции, принятых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления:		
2.4.1	Поддержание в актуальном состоянии реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействию коррупции, принятых органами местного самоуправления;	Постоянно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, главы сельских поселений
2.4.2	Направление информации о принятых органами местного самоуправления нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции и (или) изменениях внесенных в такие акты в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа для включения в реестр.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
2.5.	Организация рассмотрения в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Не реже одного раза в полугодие	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
2.6.	Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, информации о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение одного рабочего дня с даты поступления информации	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
3. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции			
3.1.	Организация профессионального развития муниципальных служащих, работников в сфере противодействия коррупции:		
3.1.1.	Участие муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. Направление сведений для обобщения в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.	В плановом порядке Ежеквартально	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
3.1.2.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	При поступлении на муниципальную службу	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
3.1.3.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно, в плановом порядке	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, муниципальные организации (учреждения), подведомственные органам местного самоуправления
3.2.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	При назначении (переводе)	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
3.3.	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы.		Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
3.4.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на муниципальные должности, поступлении на муниципальную службу. Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок.	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
4. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.1.	Обеспечение соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:		
4.1.1.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Представление информации о результатах данной работы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.</p>	<p>В порядке, установленном нормативными правовыми актами</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, главы сельских поселений</p>
4.1.2.	<p>Организации работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).</p> <p>Представление информации о результатах данной работы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.</p>	<p>В порядке, установленном нормативными правовыми актами</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района</p>
4.1.3.	<p>Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими порядка участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, в случаях предусмотренных законодательством.</p>	<p>В порядке, установленном нормативными правовыми актами</p>	<p>Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, главы сельских поселений</p>
4.1.4.	<p>Организация работы по обеспечению соблюдения запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.</p>	<p>В порядке, установленном нормативными правовыми актами</p>	<p>Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, главы сельских поселений</p>
4.1.5.	<p>Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.</p>	<p>В порядке, установленном нормативными правовыми актами</p>	<p>Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, главы сельских поселений</p>
4.1.6.	<p>Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций, в случаях предусмотренных законодательством.</p>	<p>В порядке, установленном нормативными правовыми актами</p>	<p>Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, главы сельских поселений</p>
4.1.7.	<p>Проведение анализа сведений о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, главы сельских поселений</p>
4.1.8.	<p>Осуществление проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.</p> <p>Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок.</p>	<p>В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами сроки</p> <p>Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки</p>	<p>Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, главы сельских поселений,</p> <p>Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район</p>
4.2.	Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:		
4.2.1.	<p>Проведение анализа сведений, содержащихся в анкетах, справках, представляемых гражданами при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;</p>	<p>При назначении на должность</p>	<p>Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района</p>
4.2.2.	<p>Проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района</p>
4.2.3.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений лицам, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятию меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Представление материалов о результатах данной работы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.</p>	<p>В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района</p> <p>Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район</p>
4.2.4.	<p>Проведение систематической работы по оценке (корректировке) коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных функций органами местного самоуправления, в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район</p>
4.3.	Совершенствование работы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений:		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
4.3.1.	<p>Организация работы по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей; - лицами, замещающими муниципальные должности; - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; - муниципальными служащими. - гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления; - руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления. 	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района и подведомственные им муниципальные учреждения и предприятия, главы сельских поселений, Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа
4.3.2.	Проведение мониторинга представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании с информированием руководителей структурных подразделений органа власти и иных лиц о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине (при необходимости).	Не реже одного раза в две недели	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
4.3.3.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 5.3.1. настоящей Программы в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	В сроки, установленные нормативными правовыми актами	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
4.3.4.	Опубликование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
4.3.5.	<p>Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при назначении на муниципальные должности, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими такие должности, руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления.</p> <p>Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок.</p>	<p>В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами</p> <p>Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки</p>	<p>Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района,</p> <p>Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район</p>
4.3.6.	Проведение работы по актуализации перечня должностей муниципальной службы Чукотского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	В соответствии с нормативными правовыми актами	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
4.4.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
4.4.1.	Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о том, что лицом, замещающим одну из должностей, указанных в подпунктах «в», «г», «е» и «ж» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», а также его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
4.5.	Организация работы по рассмотрению соответствующей комиссией по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности при замещении им должности муниципальной службы.	В соответствии с нормативными правовыми актами	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
4.5.1.	<p>Осуществление анализа сведений о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении им трудового или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.</p> <p>Направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.</p>	Ежеквартально	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
4.5.2	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок.	В установленные нормативными правовыми актами сроки Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
4.6.	Организация работы по устранению нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявленных контрольно-надзорными органами и принятию мер к недопущению коррупционных проявлений. Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа актов реагирования контрольно-надзорных органов по фактам нарушения законодательства о противодействии коррупции, поступивших в органы местного самоуправления.	В установленные сроки В течение 1 рабочего дня с даты поступления акта	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
5. Антикоррупционное просвещение и пропаганда, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества			
5.1.	Организация правового и антикоррупционного просвещения муниципальных служащих, работников:		
5.1.1.	Доведение до лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также об ответственности за их нарушение (неисполнение).	При назначении	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
5.1.2.	Доведение до муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежегодно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района и подведомственные им муниципальные учреждения и предприятия
5.1.3.	Доведение до муниципальных служащих, руководителей и работников подведомственных организаций информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	Ежегодно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района и подведомственные им муниципальные учреждения и предприятия
5.1.4.	Доведение до сведения муниципальных служащих положений кодекса этики и служебного поведения, утвержденного органом местного самоуправления.	Ежегодно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
5.1.5.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства о противодействии коррупции.	Ежегодно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
5.1.6.	Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведомственном подчинении органа местного самоуправления информации: - о порядке и сроках представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи; - о применении методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; - об использовании соответствующей версии специального программного обеспечения "Справки БК"; - о применении мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
5.1.7.	Проведение контроля знаний муниципальных служащих в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (тестирование, анализ результатов).	Ежегодно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
5.1.8.	Подготовка (корректировка) конкретных методических материалов по вопросам противодействия коррупции (с указанием их наименований);	Ежегодно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района и подведомственные им муниципальные учреждения и предприятия
5.1.9.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания;	Постоянно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района и подведомственные им муниципальные учреждения и предприятия
5.2.	Антикоррупционная пропаганда, установление обратной связи с гражданами и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов власти по вопросам противодействия коррупции:		
5.2.1.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении на официальных сайтах, иных официальных цифровых ресурсах, региональных средствах массовой информации.	Ежегодно, в плановом порядке	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района и подведомственные им муниципальные учреждения и предприятия
5.2.3.	Организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, с опубликованием анонсной информации на официальных сайтах, иных официальных цифровых ресурсах, в региональных средствах массовой информации.	Ежегодно, в плановом порядке	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
5.2.4.	Проведение опроса (анкетирования) граждан с целью оценки уровня коррупции в профильной сфере деятельности органов местного самоуправления и эффективности принимаемых мер, с последующим опубликованием результатов опроса на официальных сайтах;	Ежегодно, в плановом порядке	Администрация МО Чукотский муниципальный район, органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
5.2.5.	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах органов местного самоуправления, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н;	Постоянно	Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район, органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, подведомственные органам местного самоуправления муниципальные организации
5.3.	Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения и общественности района о деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	Постоянно	Администрация МО Чукотский муниципальный район, органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
5.4.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии»;	При поступлении	Администрация МО Чукотский муниципальный район, органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
5.4.1.	Проведение анализа эффективности работы в органах местного самоуправления с обращениями граждан, поступившими на имя Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.	Ежеквартально	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
6. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции			
6.1	Взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и иными государственными органами и организациями:		
6.1.1	Направление запросов при осуществлении антикоррупционных проверок	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.
6.1.2	Осуществление взаимодействия в рамках заключенных соглашений	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, главы сельских поселений.
6.1.3.	В случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;	При поступлении соответствующих материалов	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.
6.1.4.	При поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, а также подведомственных им государственных и муниципальных учреждений и предприятий.	При поступлении соответствующих материалов	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района и подведомственные им муниципальные учреждения и предприятия.
6.2	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
6.2.1.	по вопросам приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и региональным законодательством, а также по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
6.2.2	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений;	Постоянно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.
6.2.3	по вопросу ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии.	Постоянно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, Управление по организационно-правовым вопросам Администрации МО Чукотский муниципальный район
6.2.4.	по вопросам направления запросов в иностранные банки, иные иностранные организации и уполномоченные органы иностранных государств запросов в связи с проведением проверки соблюдения запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	По мере необходимости	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
6.2.5.	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии с прокуратурой Чукотского района в области противодействия коррупции.	Ежеквартально. До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, главы сельских поселений.
6.3.	Взаимодействие с Контрольно-счётной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район:		
6.3.1	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского муниципального района, предусматривающих расходные обязательства за счёт местного бюджета;	Постоянно	органы местного самоуправления Чукотского муниципального района
6.3.2	по вопросам проведения совместных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств местного бюджета.	В соответствии с запросами Счётной палаты Чукотского автономного округа, а также в случае	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
		необходимости проведения контрольных мероприятий	
7. Противодействие коррупции в профильной сфере деятельности			
7.1.	Проведение анализа регламентации исполнения предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Ежегодно	Органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
7.2.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации национальных и региональных проектов (программ), с последующей выработкой мер совершенствованию механизмов профилактики коррупции в данной сфере.	Ежегодно	
7.3.	Проведение анализа коррупционных рисков при принятии решения о предоставлении бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета подведомственным им получателям средств местного бюджета.	Ежегодно	
7.4.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, при использовании бюджетных средств и муниципального имущества.	Ежегодно	
7.5.	Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления.	Ежегодно	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2025 г. № 468
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17 сентября 2015 года № 127

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17 сентября 2015 года № 127 «Об утверждении Положения о порядке создания, функционирования, использования и требований к защите информации муниципальных информационных систем муниципального образования Чукотский муниципальный район», следующие изменения:

- 1.1. Преамбулу изложить в новой редакции следующего содержания:
«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27.10.2017 года № 379 «Об утверждении Положения о государственных информационных системах Чукотского автономного округа» Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район».
- 1.2. Изложить приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Муниципальный центр управления, отдел информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Чукотского муниципального района.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район
от 23.12.2025 г. № 468

«Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 17.09.2015 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, функционирования, использования и требований к защите информации муниципальных информационных систем муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации муниципальных информационных систем (далее – МИС) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – пользователь), а также требования к защите информации, содержащейся в МИС.

1.2. Исключительные права на МИС, создаваемые, приобретаемые, накапливаемые за счет средств пользователей, принадлежат пользователям.

2. Основные понятия

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:
 - **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
 - **муниципальная информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
 - **муниципальные информационные ресурсы** – информация, содержащаяся в муниципальных информационных системах;
 - **реестр муниципальных информационных систем** (далее – Реестр) – информационная система, предназначенная для учета МИС, функционирующих на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - **оператор муниципальной информационной системы** (далее – оператор) – собственник, используемый для обработки, содержащейся в базах данных информации, технических средств (орган местного самоуправления, его структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо Администрации), муниципальное предприятие или учреждение), который правомерно пользуется такими базами данных, или лицо, с которым этот собственник заключил договор об эксплуатации информационной системы;
 - **заказчик муниципальной информационной системы** (далее - заказчик) – пользователь, осуществляющий правомочия обладателя информации в пределах установленных

законодательством полномочий и обеспечивающие достоверность, актуальность и доступность муниципального информационного ресурса.

- **защищаемая информация** – информация, являющаяся объектом защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации (персональные данные, служебная информация ограниченного распространения, иная информация, доступ к которой ограничен федеральными законами).

2.2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Основные принципы, цели и задачи создания, развития и эксплуатации муниципальных информационных систем и обеспечения защиты и доступа к содержащейся в них информации

3.1. Деятельность органов местного самоуправления по созданию и эксплуатации МИС должна быть направлена на обеспечение эффективного и качественного муниципального управления, решения стратегических и оперативных задач социального и экономического развития Чукотского муниципального района.

3.2. Основными принципами в области создания, эксплуатации и развития МИС являются:

- надежность и устойчивость МИС;
- обеспечение информационной безопасности;
- единство системы классификации и кодирования содержащейся в МИС;
- совместимость МИС.

3.3. Цели и задачи в сфере создания, эксплуатации, развития МИС и обеспечения защиты и доступа к содержащейся в них информации направлены на:

- создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения граждан, органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, подведомственных организаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечение целостности и достоверности МИС;
- обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информации;
- развитие сферы информационных технологий, МИС и услуг на территории Чукотского муниципального района;
- совершенствование правовых и экономических механизмов в сфере создания МИС и обеспечения доступа к содержащейся в них информации;
- соблюдение требований о защите информации, содержащейся в МИС, в процессе их создания и эксплуатации.

3.4. Разработку муниципальной политики в сфере информационных технологий осуществляет уполномоченное подразделение органа местного самоуправления в сфере информационных технологий совместно с заинтересованными органами местного самоуправления.

4. Создание, развитие и эксплуатация муниципальных информационных систем

4.1. МИС создаются в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации целях.

4.2. Основанием для создания МИС является:

- 1) обязанность органов местного самоуправления по созданию МИС, предусмотренная законодательством Российской Федерации;
- 2) решение органов местного самоуправления о создании МИС с целью обеспечения реализации возложенных на них полномочий.

МИС создаются по решению органов местного самоуправления в форме нормативно-правового акта Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация) или иного органа местного самоуправления – заказчика.

4.3. МИС создаются и эксплуатируются с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.4. Разработка (создание) МИС осуществляется в случае наличия технической возможности для их разработки (создания).

4.5. Если иное не установлено решением о создании МИС, функции ее оператора осуществляются заказчиком, заключившим муниципальный контракт на создание МИС.

4.6. В случае принятия решения о разработке МИС формируется рабочая группа с участием представителей Администрации и иных квалифицированных специалистов в области информатизации, которая производит обследование объекта автоматизации и формирует техническое задание на разработку МИС, содержащее в обязательном порядке требования к информационной системе, методы и способы защиты информации.

Основанием для начала разработки МИС является техническое задание, подписанное всеми участниками рабочей группы.

4.7. Порядок создания МИС включает следующие последовательно реализуемые этапы:

- 1) разработка документации на МИС и ее части;
- 2) разработка или адаптация программного обеспечения, разработка рабочей документации МИС;
- 3) пусконаладочные работы;
- 4) проведение предварительных испытаний МИС;
- 5) проведение опытной эксплуатации МИС;
- 6) проведение приемочных испытаний МИС.

Все этапы создания МИС выполняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ввод в эксплуатацию МИС осуществляется на основании акта, утверждаемого заказчиком, по результатам успешных приемочных испытаний, подтверждающих соответствие системы требованиям технического задания и нормативных документов и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Основанием для начала эксплуатации МИС является наступление срока, установленного правовым актом органа местного самоуправления о вводе МИС в эксплуатацию, указанным в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

4.10. В акте о вводе в эксплуатацию назначается оператор информационной системы и ответственное лицо за обеспечение защиты информации.

4.11. При эксплуатации МИС операторы таких систем обязаны обеспечивать их совместимость между собой путем соблюдения установленных требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Операторы муниципальных информационных систем несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в информационных системах, а также за ее своевременную актуализацию, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

4.12. Мероприятия по развитию МИС осуществляются в соответствии с требованиями, установленными для создания системы.

4.13. Эксплуатация МИС осуществляется оператором в соответствии с руководством (паспортом) по эксплуатации и требованиями настоящего Положения.

4.14. МИС подлежит обязательной регистрации в Реестре в течение 30 рабочих дней с даты ее ввода в эксплуатацию.

4.15. Модернизация (развитие) МИС осуществляется в порядке, установленном для ее создания. Оператор обязан уведомить уполномоченное структурное подразделение Администрации осуществляющего ведение Реестра о проведенной модернизации в течение 10 рабочих дней с даты ее завершения.

5. Ввод и вывод муниципальных информационных систем из эксплуатации и дальнейшее хранение содержащейся в их базах данных информации

5.1. Основанием для ввода МИС в эксплуатацию является правовой акт органа местного самоуправления о вводе системы в эксплуатацию, определяющий перечень мероприятий по обеспечению ввода МИС в эксплуатацию и устанавливающий срок начала эксплуатации.

5.2. Правовой акт органа местного самоуправления о вводе МИС в эксплуатацию включает:

1) мероприятия по разработке и утверждению организационно-распорядительных документов, определяющих мероприятия по защите информации в ходе эксплуатации МИС, разработка которых предусмотрена нормативными правовыми актами и методическими документами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, а также национальными стандартами в области защиты информации;

2) мероприятия по аттестации МИС по требованиям защиты информации, в результате которых в установленных законодательством Российской Федерации случаях подтверждается соответствие защиты информации, содержащейся в МИС, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

3) мероприятия по подготовке органа местного самоуправления к эксплуатации МИС;

4) мероприятия по подготовке должностных лиц органа местного самоуправления к эксплуатации МИС, включая лиц, ответственных за обеспечение защиты информации;

5) мероприятия по оформлению прав на использование компонентов системы, являющихся объектами интеллектуальной собственности.

5.3. Ввод МИС в эксплуатацию не допускается в следующих случаях:

1) невыполнение установленных законодательством Российской Федерации требований о защите информации, включая отсутствие действующего аттестата соответствия требованиям безопасности информации;

2) отсутствие в реестре территориального размещения объектов контроля, предусмотренном Правилами осуществления контроля за размещением технических средств информационных систем, используемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 г. № 675 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», сведений о размещении технических средств информационной системы на территории Российской Федерации;

3) невыполнение требований настоящего раздела, выявленных в ходе осуществления контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля за соблюдением требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 675 «О порядке осуществления

контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

5.4. Срок начала эксплуатации МИС не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом органа местного самоуправления о вводе МИС в эксплуатацию.

5.5. Основанием для вывода системы из эксплуатации является:

- 1) завершение срока эксплуатации МИС, в случае если такой срок был установлен правовым актом органа местного самоуправления о вводе МИС в эксплуатацию;
- 2) нецелесообразность эксплуатации МИС, в том числе низкая эффективность используемых технических средств и программного обеспечения, изменение правового регулирования, принятие управленческих решений, а также наличие иных изменений, препятствующих эксплуатации МИС;
- 3) финансово-экономическая неэффективность эксплуатации государственной информационной системы.

5.6. При наличии одного или нескольких оснований для вывода системы из эксплуатации, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела, орган местного самоуправления утверждает правовой акт о выводе МИС из эксплуатации.

5.7. Правовой акт о выводе системы из эксплуатации включает:

- 1) основание для вывода МИС из эксплуатации;
- 2) перечень и сроки реализации мероприятий по выводу МИС из эксплуатации;
- 3) порядок, сроки, режим хранения и дальнейшего использования муниципальных информационных ресурсов, включая порядок обеспечения доступа к муниципальным информационным ресурсам выводимой из эксплуатации МИС;
- 4) порядок, сроки и способы информирования пользователей о выводе МИС из эксплуатации.

5.8. Перечень мероприятий по выводу МИС из эксплуатации включает:

- 1) подготовку правовых актов, связанных с выводом МИС из эксплуатации;
- 2) работы по выводу МИС из эксплуатации, в том числе работы по деинсталляции программного обеспечения МИС, по реализации прав на программное обеспечение МИС, демонтажу и списанию технических средств МИС, обеспечению хранения и дальнейшего использования муниципальных информационных ресурсов МИС.

5.9. Если законодательством Российской Федерации не установлено иное, то сроки хранения информации, содержащейся в базах данных муниципальной информационной системы, определяются органом местного самоуправления и не могут быть меньше сроков хранения информации, которые установлены для хранения документов в бумажном виде, содержащих такую информацию.

5.10. Срок вывода МИС из эксплуатации не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом о выводе МИС из эксплуатации.

5.11. В случае принятия решения о передаче полномочий оператора МИС Чукотского муниципального района другой организации или органу местного самоуправления, в том числе, о прекращении деятельности оператора, указанное решение должно определять порядок передачи МИС Чукотского муниципального района и входящих в ее состав муниципальных информационных ресурсов иному оператору и (или) порядок дальнейшего использования таких МИС и входящих в ее состав муниципальных информационных ресурсов.

6. Обеспечение информационной безопасности

6.1. Защита информации в МИС организуется и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», требованиями федеральных органов исполнительной власти в области безопасности и защиты информации, а также настоящим Положением.

6.2. Операторы МИС обязаны осуществлять мероприятия по:

- 1) правовому, организационно-техническому обеспечению безопасности МИС;
- 2) согласованию проектов и технического задания на системы (подсистемы) защиты информации с Управлением Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России по Дальневосточному федеральному округу;
- 3) разграничению объемов и содержания информации, которая может быть доступна различным категориям пользователей;
- 4) выявлению угроз информационной безопасности в процессе выбора и муниципальных закупок аппаратных и программных средств, создания и эксплуатации МИС;
- 5) профилактике, предупреждению, а также ликвидации неблагоприятных последствий в случае их наступления (включая возмещение материального ущерба);
- 6) соблюдению условий хранения и защиты электронных и иных документов, обеспечивающих сохранение идентифицирующих их характеристик;
- 7) соблюдению установленных правил использования средств криптографической защиты и электронной подписи.

6.3. При реализации органами местного самоуправления мероприятий по созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации МИС и дальнейшему хранению содержащейся в их базах данных информации должны выполняться:

- 1) требования о защите информации, содержащейся в системах, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации, в пределах их полномочий;
- 2) требования к организации и мерам защиты информации, содержащейся в системе.

6.4. В целях выполнения требований о защите информации, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего раздела (далее - требования о защите информации), органы местного самоуправления определяют требования к защите информации, содержащейся в МИС, для чего осуществляют:

- 1) определение информации, подлежащей защите от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- 2) анализ нормативных правовых актов, методических документов и национальных стандартов, которым должна соответствовать МИС;
- 3) классификацию МИС в соответствии с требованиями о защите информации;
- 4) определение угроз безопасности информации, реализация которых может привести к нарушению безопасности информации в МИС и разработку на их основе модели угроз безопасности информации;
- 5) определение требований к МИС (подсистеме) защиты информации, содержащейся в МИС.

7. Доступ к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах

7.1. Муниципальные информационные ресурсы Чукотского муниципального района являются открытыми и общедоступными. Исключение составляет информация, доступ к которой ограничен законами Российской Федерации.

7.2. Ограничения доступа к определенным видам информации и обязательные требования по соблюдению ее конфиденциальности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Предоставление информации из муниципальных информационных ресурсов и МИС Чукотского муниципального района по запросам федеральных исполнительных органов государственной власти, органов государственной власти, государственных учреждений Чукотского автономного округа и государственных унитарных предприятий Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа производится на безвозмездной основе.

Предоставление информации из МИС Чукотского муниципального района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Распространение информации, содержащейся в МИС Чукотского муниципального района осуществляется в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Чукотского муниципального района, в средствах массовой информации и иными законными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учет и регистрация муниципальных информационных систем

8.1. Учет и регистрация МИС на территории Чукотского муниципального района осуществляются в целях:

- 1) информирования граждан и организаций об муниципальных информационных ресурсах, МИС на территории Чукотского муниципального района и создания условий для предоставления доступа к ним граждан и организаций;
- 2) межведомственной координации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Чукотского муниципального района и муниципальных унитарных предприятий Чукотского автономного округа по созданию, приобретению, развитию, эксплуатации МИС Чукотского муниципального района, исключения дублирования работ и расходов бюджета Чукотского муниципального района на эти цели;
- 3) мониторинга состояния МИС на территории Чукотского муниципального района;
- 4) оценки эффективности использования информационных систем на территории Чукотского муниципального района;
- 5) выявления основных тенденций в развитии муниципальных информационных ресурсов, МИС на территории Чукотского муниципального района.

8.2. Обязательному учету и регистрации подлежат все МИС Чукотского муниципального района.

8.3. Ответственность за полноту, достоверность и своевременную актуализацию сведений в зарегистрированной информационной системе несет оператор этой информационной системы, назначенный распоряжением.

8.4. Учет и регистрация МИС на территории Чукотского муниципального района осуществляется в Реестре МИС Чукотского муниципального района, уполномоченным на это подразделением.

8.5. Функции по ведению, актуализации, техническому сопровождению Реестра осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации на основании распорядительного акта.

8.6. Реестр содержит сведения согласно приложению 1 к настоящему Положению и размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района.

8.7. Для внесения МИС в Реестр операторы МИС представляют уполномоченному структурному подразделению следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- регистрационная карта МИС (в электронном и бумажном вариантах) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.
- 8.8. Поступившие документы согласно пункту 8.7 рассматриваются в срок до 7 дней. По результатам принятого решения заявителю направляется мотивированный письменный ответ.
- 8.9. По результатам внесения в Реестр данных об объекте учета, заявителю выдается документ по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.
- 8.10. Не допускается в Реестр информация об информационных системах в случаях:
 - несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям действующего законодательства;
 - представления недостоверной и (или) неполной информации об объекте учета.
- 8.11. Внесение изменений в Реестр производится в следующих случаях:
 - ввод в эксплуатацию новой МИС;
 - внесение изменений в существующие МИС;
 - прекращение эксплуатации МИС, а также внесение значительных изменений, дополнений в существующие МИС, приводящих к созданию на их основе новых информационных систем.
- 8.12. Внесение изменений в Реестр осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации по ведению Реестра на основании данных, представляемых операторами МИС.
- 8.13. Сведения об изменении информации, содержащейся в Реестре, направляются оператором информационной системы уполномоченному структурному подразделению Администрации по ведению Реестра в 10-дневный срок с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.11 настоящего Положения.
- 8.14. Рассмотрение документов о внесении изменений в Реестр осуществляется в 7-дневный срок со дня их поступления, по истечении которого оператор МИС информируется о принятом решении.
- 8.15. Уполномоченное структурное подразделение Администрации по ведению Реестра обязано хранить данные об изменениях, вносимых в Реестр.

Приложение 1
к Положению о порядке создания, функционирования, использования и требований к защите информации муниципальных информационных систем муниципального образования Чукотский муниципальный район

**СВЕДЕНИЯ,
содержащиеся в Реестре муниципальных информационных систем**

1. Общие сведения (регистрационный номер объекта, наименование, назначение, функции, стадия и очередь разработки).
2. О регистрации объекта в Реестре (дата регистрации, дата изменения сведений, дата исключения сведений об объекте, основание для регистрации объекта).
3. Об источниках формирования и актуализации информационной системы (далее – ИС), периоде обновления.
4. О документах, являющихся основанием для создания ИС, ввода в эксплуатацию.
5. О годе ввода в эксплуатацию.
6. Об источниках и объемах финансирования.
7. О разработчике ИС, сроке поддержки ИС со стороны разработчика.
8. Об операторе ИС.
9. О среде разработки и реализации (операционная система, система управления базами данных), технологии сопровождения и организации доступа, режиме обработки информации, наличии подключений к сети Интернет.
11. О месте установки ИС

Приложение 2
к Положению о порядке создания, функционирования, использования и требований к защите информации муниципальных информационных систем муниципального образования Чукотский муниципальный район

(На бланке учреждения)

В Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в Реестр муниципальных информационных систем**

1. _____
(полное наименование организации-заявителя)
в лице _____ просит зарегистрировать в Реестре муниципальных
(Ф.И.О. руководителя)
информационных систем _____
(полное наименование информационной системы)
2. С Положением о муниципальных информационных системах ознакомлены.
3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия в процессе рассмотрения документов и учета нами уполномочен _____
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, тел., факс, E-mail)
4. Наши реквизиты:
Наименование: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон, факс: _____
e-mail: _____
http: _____
5. Перечень прилагаемых документов:
1). Копия распорядительного документа о вводе информационной системы в эксплуатацию (для вновь вводимых информационных систем) .
2). Регистрационная карта муниципальной информационной системы.
3). Акт классификации информационной системы персональных данных (при необходимости).
6. Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю: _____

Должность _____ И.О. Фамилия _____
руководителя _____
(подпись)

М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке создания, функционирования, использования и требований к защите информации муниципальных информационных систем муниципального образования Чукотский муниципальный район

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА
муниципальной информационной системы**

1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Назначение объекта	
4.	Источники формирования ИС и актуализации	
5.	Период обновления	
6.	Наименование, дата, номер документа – основания для ввода ИС в эксплуатацию	
7.	Год ввода в эксплуатацию	
8.	Объем финансирования	
	Бюджетные средства	
	Внебюджетные средства	
9.	Наименование исполнителя (разработчика)	
10.	Срок поддержки со стороны разработчика	
11.	Оператор	
12.	Место установки ИС	
13.	Документ, устанавливающий порядок функционирования ИС (наименование, дата и номер документа)	
14.	Режим обработки информации (однопользовательский, многопользовательский)	
15.	Наличие подключений к сети Интернет	
16.	Данные о среде разработки и реализации (ОС*, СУБД**)	
17.	Перечень внешних пользователей (организации) (при наличии указать документы, на основании которых осуществляется использование ИС и входящих в нее ИР***/БД**** внешними пользователями)	
18.	Дополнительные сведения	
19.	Размещение основных сведений об ИС в электронной версии Реестра в сети Интернет	да нет (обоснование)

* ОС – операционная система.

** СУБД – система управления базами данных.

*** ИР – информационный ресурс.

**** БД – база данных.

Приложение 4
к Положению о порядке создания, функционирования, использования и требований к защите информации муниципальных информационных систем муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕЕСТР
муниципальных информационных систем

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА

идентификационный код объекта учёта № _____

(полное наименование информационной системы)

(оператор информационной системы)

Дата внесения сведений в Реестр _____

должность _____ И.О. Фамилия _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2025 г. № 469
с. Лаврентия

Об утверждении протокола № 167
межведомственной комиссии по
использованию жилищного фонда
в муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район

Руководствуясь частью 2 статьи 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2008 г. № 56 «Об учреждении межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», рассмотрев представленные документы, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Протокол заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район от «09» декабря 2025 г. № 167 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР» (Осадчая И.Ю.) обеспечить ознакомление с настоящим постановлением членов комиссии под подпись.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Г.Г. Смолина).

И.о. главы Администрации

В.Г. Фирстов

Протокол № 167

заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

от 09.12.2025 г.

с. Лаврентия

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Смолина Г.Г. - И.о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики.

Заместитель председателя комиссии:

Файрузова Г.Р. - Заместитель начальника Управления, председатель комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Члены комиссии:

Платов Ю.Н. - Заместитель главы Администрации Чукотский муниципальный район, начальник Управления по организационно-правовым вопросам;

Храпатый А.В. - И.о. директора муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Этгытегина Л.А. - Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия.

Кеуйыне А.Р. - Глава муниципального образования сельское поселение Нешкан;

За секретаря:

Куланова Т.Е. - Консультант комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Отсутствовал:

Караев С.Н. - Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чукотскому АО по городскому округу Эгвекинот.

Повестка

1. О включении жилого помещения, находящегося по адресу: 689315, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, д. 14, квартира 12, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Об исключении жилого помещения, расположенного по адресу: 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 11, кв. 8, из специализированного жилищного фонда, в качестве жилого помещения маневренного фонда, и отнесении его к жилищному фонду социального использования.

3. О включении жилого помещения, находящегося по адресу: 689320, Чукотский АО, Чукотский район, с. Энурмино, ул. Советская, д. 23 кв. 1 в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения.

По первому вопросу слушали Смолину Г.Г., которая ознакомила межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с поступившим ходатайством от Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 08.12.2025 г № 04-03-04/4314 о включении жилого помещения, находящегося по адресу: 689315, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, д. 14, квартира 12, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Жилое помещения, расположенное по адресу: 689315, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, д. 14, квартира 12, было приобретено Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанное жилое помещение находится в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 28.11.2025 г № 87:08:070001:621-87/005/2025-2.

В жилом помещении никто не зарегистрирован, что подтверждается выпиской из финансово-лицевого счета.

В соответствии с пунктом 12 «Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42, включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда производится на основании решения органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом, с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

По действующему законодательству, квартиры, предоставляемые для детей - сирот включаются в специализированный жилищный фонд и используются в качестве жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учитывая вышеизложенное, предлагаю проголосовать о включении жилого помещения, расположенного по адресу: 689315, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, д. 14, квартира 12, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Голосовали:

- "За" - подано 7 голосов;

- "Против" - подано 0 голос;

- "Воздержался" - подано 0 голосов.

По результатам рассмотрения вопроса, вынесенного на повестку дня, большинством голосов принято решение включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689315, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, д. 14, квартира 12, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

По второму вопросу слушали Смолину Г.Г., которая ознакомила межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с поступившим ходатайством от Главы Администрации муниципального образования сельское поселение Нешкан от 04.12.2025 г № 01-16/304 об исключении из состава специализированного жилищного фонда, жилого помещения маневренного фонда, расположенного по адресу: 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 11 кв. 8.

Жилое помещение, расположенное по адресу: 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 11 кв. 8, находится в собственности муниципального образования сельское поселение Нешкан, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости № 87:08:020001:235-87/002/2017-1 23.05.2017.

В вышеуказанном жилом помещении никто не зарегистрирован, что подтверждается выпиской из финансово-лицевого счета.

Согласно полученной выписке из Единого государственного реестра недвижимости данное жилое помещение относится к специализированному жилищному фонду.

В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом.

В соответствии с пунктом 12 «Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых

помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании решения органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом, с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

Учитывая предложение Администрации муниципального образования сельское поселение Нешкан, предлагаю жилое помещение, находящееся по адресу: 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 11 кв. 8 исключить из состава специализированного жилищного фонда, жилого помещения маневренного фонда и отнести к жилищному фонду социального использования.

Голосовали:

- "За"- подано 7 голосов;
- "Против" - подано 0 голос;
- "Воздержался" - подано 0 голосов.

На основании большинства голосов решили исключить из состава специализированного жилищного фонда, жилого помещения маневренного фонда по адресу: 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 11 кв. 8, и отнести к жилищному фонду социального использования.

По третьему вопросу слушали Смолину Г.Г., которая ознакомила межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с поступившим ходатайством от главы Администрации муниципального образования сельское поселение Энурмино от 09.12.2025 г. № 01-08/268 о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения, расположенного по адресу: 689320, Чукотский АО, Чукотский район, с. Энурмино, ул. Советская, д. 23 кв. 1.

Жилое помещение, находящееся по адресу: 689320, Чукотский АО, Чукотский район, с. Энурмино, ул. Советская, д. 23 кв. 1, находится в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В вышеуказанном жилом помещении, никто не зарегистрирован, что подтверждается выпиской из финансово-лицевого счета.

Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости, данное жилое помещение не относится к специализированному жилищному фонду.

В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом.

В соответствии с пунктом 12 «Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании решения органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом, с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

Учитывая вышеизложенное, предлагаю проголосовать по вопросу о включении жилого помещения, находящегося по адресу: 689320, Чукотский АО, Чукотский район, с. Энурмино, ул. Советская, д. 23 кв. 1, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения

Голосовали:

- "За"- подано 7 голосов;
- "Против" - подано 0 голос;
- "Воздержался" - подано 0 голосов.

По результатам рассмотрения первого вопроса, вынесенного на повестку дня, большинством голосов принято решение включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689320, Чукотский АО, Чукотский район, с. Энурмино, ул. Советская, д. 23 кв. 1, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения.

На основании большинства голосов решили:

1. Включить жилое помещение, находящегося по адресу: 689315, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, д. 14, квартира 12, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Исключить жилое помещение, расположенное по адресу: 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 11, кв. 8, из специализированного жилищного фонда, в качестве жилого помещения маневренного фонда, и отнести его к жилищному фонду социального использования.

3. Включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689320, Чукотский АО, Чукотский район, с. Энурмино, ул. Советская, д. 23 кв. 1 в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения.

4. Направить настоящий протокол в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район на утверждение.

Председатель комиссии _____ Г.Г. Смолина

Секретарь комиссии _____ Т.Е. Куланова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2025г. № 471

с. Лаврентия

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район от 17.06.2025г. №208**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, руководствуясь Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2025г. №208 «Об утверждении «Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» (Осадчей И.Ю.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района (www.chukotraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.12.2025г. № 471

«Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2025г. № 208

**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА СИСТЕМАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - План) разработан в целях координации деятельности должностных лиц администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация МО ЧМР), ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, потребителей тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.2. В настоящем плане под аварийной ситуацией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) тепло потребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) тепло потребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) тепло потребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

1.3. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

- кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;
- полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;
- причинение вреда третьим лицам; -разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных);
- отсутствие теплоснабжения более 24 часов (одни сутки).

1.4. Основными задачами являются обеспечение устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормального температурного режима в зданиях.

1.5. Обязанности теплоснабжающих организаций:

- организовать круглосуточную работу дежурно-диспетчерской службы (далее - ДДС);
- разработать и утвердить инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;
- при получении информации о технологических нарушениях на инженернотехнических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечить выезд на место своих представителей;
- производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;
- принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);
- доводить до диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - ЕДДС) информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения, привлекаемых силах и средствах.

1.6. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством в сфере предоставления коммунальных услуг. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.7. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт тепло потребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения тепло потребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;
- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт тепло потребляющих систем, на объекты в любое время суток.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Плана являются:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов теплоснабжения;
- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения;
- снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения;
- минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения.

2.2. Задачами Плана являются:

- приведение в готовность служб по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;
- организация и обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;
- обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

3. Организация работ

3.1. Организация управления ликвидацией аварий на объектах теплоснабжения. Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта во взаимодействии с должностными лицами Администрации МО ЧМР.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на муниципальном уровне - ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией, оперативного реагирования и координации совместных действий, дежурная диспетчерская служба (далее ДДС) организаций, расположенных на территории муниципального образования, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);
- на объектовом уровне - дежурно-диспетчерская служба организации.

3.2. Силы и средства для ликвидации аварий на объектах теплоснабжения. В режиме повседневной деятельности на объектах теплоснабжения осуществляется дежурство специалистов ресурсоснабжающих организаций. Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45 мин.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

- Резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального образования;
- Резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

3.3. Порядок действий по ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию и диспетчера ЕДДС в течении 30 минут с момента происшествия, чрезвычайной ситуации (далее - ЧС).

О сложившейся обстановке администрация информирует население через средства массовой информации, а также посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район в сети Интернет. В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе Администрации МО ЧМР, диспетчеру ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует руководитель организации во взаимодействии с должностными лицами Администрации МО ЧМР.

Таблица №1

Перечень возможных аварийных ситуаций, их описание, масштабы и уровень реагирования, типовые действия персонала:

Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабные аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
Прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии.	Остановка работы источника тепловой энергии.	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Сообщить об отсутствии электроэнергии дежурному диспетчеру электросетевой организации. Перейти на резервный или автономный источник электроснабжения (второй ввод, дизель-генератор). При длительном отсутствии электроэнергии организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации. Время устранения аварии - 1 час.
Прекращение подачи холодной воды на источник тепловой энергии	Ограничение работы источника а тепловой энергии.	Ограничение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Местный	Сообщить об отсутствии холодной воды дежурному диспетчеру ресурсоснабжающей организации и организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации. Время устранения аварии – 4 часа.
Прекращение подачи топлива. Остановка нагрева воды на источнике тепловой энергии. Прекращение подачи нагретой воды в систему теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях.			Местный (топливо-уголь)	Сообщить о прекращении подачи топлива дежурному диспетчеру ресурсоснабжающей организации. Организовать переход на резервное топливо. При отсутствии резервного топлива организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации. Время устранения аварии- 2 часа.

Выход из строя котла (котлов)	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Ограничение (прекращение) подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Объектовый	Выполнить переключение на резервный котел. При невозможности переключения и снижения отпуска тепловой энергии организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы котла, организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и других организаций. Время устранения аварии - 24 часа.
Предельный износ сетей	Порыв на тепловых сетях	Прекрытие циркуляции в части системы теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Объектовый	При необходимости организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания, силами персонала своей организации и других организаций. Время устранения аварии - 8 часов.
		Прекрытие циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и других организаций. Время устранения аварии - 2 часа.

4. Обязанности ответственных лиц, участвующих в ликвидации последствий аварийных ситуаций

4.1. Обязанности дежурного диспетчера теплоснабжающей (теплосетевой) организации. Дежурный диспетчер теплоснабжающей (теплосетевой) организации:

- при получении извещения об аварии, организует вызов ремонтной бригады и оповещение руководителя;
- при аварии до прибытия и в отсутствие руководителя своей организации выполняет обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварии.
- обязан принять меры для спасения людей, имущества и ликвидации последствий аварийной ситуации в начальный период или для прекращения ее распространения;

4.2. Обязанности руководителя теплоснабжающей (теплосетевой) организации.

Руководитель теплоснабжающей (теплосетевой) организации:

а) руководит спасательными работами в соответствии с заданиями ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации и оперативным планом;

б) организует в случае необходимости своевременный вызов резервной ремонтной бригады на место аварии;

в) обеспечивает из своего запаса инструментами и материалами, необходимыми для выполнения ремонтных работ, всех лиц, выделенных ответственным руководителем работ в помощь организации;

г) держит постоянную связь с руководителем работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций и по согласованию с ним определяет опасную зону, после чего устанавливает предупредительные знаки и выставляет дежурные посты из рабочих предприятия.

д) систематически информирует ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации;

е) до прибытия ответственного руководителя работ по ликвидации аварии самостоятельно руководит ликвидацией аварийной ситуации.

4.3. Обязанности ответственного руководителя Администрации МО ЧМР работ по ликвидации аварийной ситуации:

а) ознакомившись с обстановкой, немедленно приступает к выполнению мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий, и руководит работами по спасению людей и ликвидации аварии;

б) организует командный пункт, сообщает о месте его расположения всем исполнителям и постоянно находится на нем. В период ликвидации аварии на командном пункте могут находиться только лица, непосредственно участвующие в ликвидации аварии;

в) проверяет, вызваны ли необходимые для ликвидации последствий аварийной ситуации инженерные службы и должностные лица;

г) контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий, своих распоряжений и заданий;

д) контролирует состояние отключенных от теплоснабжения зданий;

е) дает соответствующие распоряжения представителям взаимосвязанных с теплоснабжением, по коммуникациям инженерным службам;

ж) дает указание об удалении людей из всех опасных и угрожающих жизни людей мест и о выставлении постов на подступах к аварийному участку;

и) докладывает (вышестоящим руководителям и органам) об обстановке и при необходимости просит вызвать на помощь дополнительные технические средства и ремонтные бригады.

5. Подготовка к выполнению работ по устранению аварийных ситуаций.

5.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в системах теплоснабжения муниципального образования Чукотский муниципальный район, ответственные лица, указанные в Разделе № 3 настоящего Плана, должны быть оповещены:

5.1.1. Дежурный диспетчер теплоснабжающей (теплосетевой) организации, получив информацию об аварийной ситуации, на основании анализа полученных данных проводит оценку сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий, осуществляет незамедлительно следующие действия:

- принимает меры по приведению в готовность и направлению к месту аварии сил и средств аварийной бригады для обеспечения работ по ликвидации аварии;

- при необходимости принимает меры по организации спасательных работ и эвакуации людей;

- фиксирует в оперативном журнале;

- время и дату происшествия;

- место происшествия (адрес);

- тип и диаметр трубопроводной системы;

- определяет объем последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, котельных, учреждений социальной сферы и т.д.); Доводит, с применением средств связи, полученную информацию до руководителя аварийной бригады;

- определяет (уточняет) порядок взаимодействия и обмена информацией между диспетчерскими службами теплоснабжающих организаций и администрации;

- оповещает: начальника аварийно-диспетчерской службы организации, руководителя организации.

- осуществляет контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций с последующим восстановлением подачи тепла, горячей воды потребителям.

5.1.2. Время сбора сил и средств аварийной бригады на месте аварии не должно превышать 1 часа с момента оповещения аварии

5.1.3. Руководитель теплоснабжающей (теплосетевой) организации в системе теплоснабжения которой возникла аварийная ситуация в течение 30 минут со времени возникновения аварии оповещает заместителя Администрации МО ЧМР, либо лицо его замещающего на данный момент. Ему сообщается о причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах.

5.1.4. Ответственный руководитель администрации муниципального образования по истечении 2 часов, в случае не устранения аварийной ситуации:

- оповещает Главу администрации муниципального образования;

- лично пребывает на место аварии для координации ремонтных работ.

5.1.5. Глава администрации муниципального образования в случае аварии, связанной с угрозой для жизни и комфортного проживания людей:

- через управляющие компании и местную систему оповещения и информирования оповещает жителей, которые проживают в зоне аварии;

- в случае необходимости принимает решение по привлечению дополнительных средств к ремонтным работам;

- создает и собирает штаб по локализации аварии, лично координирует проведение работ по угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении теплоснабжения на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха).

6. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае, если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения).

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на объектах системы теплоснабжения осуществляется руководителем теплоснабжающей организации.

Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком. Оповещение других участников процесса теплоснабжения (потребителей, поставщиков) по указанной ситуации осуществляется в соответствии с регламентами (инструкциями) по взаимодействию дежурнодиспетчерских служб организаций или иными согласованными распорядительными документами. В случае, если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает любым доступным способом о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной.

В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии - не более 60 мин. В зависимости от температуры наружного воздуха установлено нормативное время на устранение аварийной ситуации. Значения нормативного времени на устранение аварийной ситуации приведены в таблице. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений:

а) на объектах водоснабжения

п/п	Наименование технологического нарушения	Время устранения, ч, при глубине заложения труб, м	
		до 2	более 2
1	Отключение водоснабжения	8	12

б) на объектах теплоснабжения

п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С			
			0	-10	-20	более -20
1	Отключение отопления	2 часа	20	18	15	15
2	Отключение отопления	4 часа	19	15	15	15
3	Отключение отопления	6 часов	18	15	15	10
4	Отключение отопления	8 часов	17	15	10	10

в) на объектах электроснабжения

п/пН	Наименование технологического нарушения	Время устранения
1	Отключение электроснабжения	2 часа

При прибытии на место аварии старший по должности из числа персонала аварийной бригады эксплуатирующей организации обязан:

- составить общую картину характера, места, размеров аварии;
- определить потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения), отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования и трубопроводов, работающих в опасной зоне;
- организовать предотвращение развития аварии;
- принять меры к обеспечению безопасности персонала находящегося в зоне работы;
- получить от дежурного диспетчера по средствам связи, для проведения необходимых переключений, план действий, измененный режим теплоснабжения, на основании электронного моделирования;
- определить последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;
- определяет необходимость прибытия дополнительных сил и средств, для устранения аварии.

7. Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения

При организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации последствий аварий на объекте производится расчет необходимых для этого сил и средств.

Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуации требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

Для устранения последствий аварийных ситуаций создаются и используются:

резервы финансовых средств и материально-технического обеспечения ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются и утверждаются нормативным правовым актом. Ответственность за создание резерва финансовых средств и контроль за их расходованием возлагается на руководителя организации.

Материально-технические средства, задействованные в мероприятиях по локализации и ликвидации последствий аварий, используются только для обеспечения операций по локализации и ликвидации последствий аварий на объекте.

К работам при ликвидации последствий аварийных ситуации привлекаются специалисты аварийно-диспетчерских служб, оперативный персонал котельных, ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организации, в эксплуатации которой находится система теплоснабжения в круглосуточном режиме, посменно».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2025 г. № 472

с. Лаврентия

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.07.2019 г. № 393

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.07.2019 г. № 393 «Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований земельного законодательства, предъявляемых при проведении мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений и межселенной территории Чукотского муниципального района».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район (М.Н.Смирнова).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2025 г. № 473

с. Лаврентия

Об утверждении протокола № 166 межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Руководствуясь частью 2 статьи 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Решением Совета депутатов муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Протокол заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район от «28» ноября 2025 г. № 166 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР» (Осадчая И.Ю.) обеспечить ознакомление с настоящим постановлением членов комиссии под подпись.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Г.Г. Смолина).

И.о. главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение № 1

Утвержден
постановлением Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район
от 23.12.2025 г. № 473

Протокол № 166

заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

от 28.11.2025 г.

с. Лаврентия

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Смолина Г.Г.

- И.о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики.

Заместитель председателя комиссии:

Файрузова Г.Р.

- Заместитель начальника Управления, председатель комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Члены комиссии:

Платов Ю.Н.

- Заместитель главы Администрации Чукотский муниципальный район, начальник Управления по организационно-правовым вопросам;

Храпатый А.В.

- И.о. директора муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Этытегина Л.А.

- Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия.

За секретаря:

Куланова Т.Е

- Консультант комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Отсутствовал:

Караев С.Н.

- Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чукотскому АО по городскому округу Эгвекинот.

Повестка

1. О включении жилого помещения, находящегося по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 31, квартира 11, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

По первому вопросу слушали Смолину Г.Г., которая ознакомила межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с поступившим ходатайством от Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район о включении жилого помещения, находящегося по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 31, квартира 11, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Жилое помещения, расположенное по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 31, квартира 11, было приобретено Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанное жилое помещение находится в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 14.11.2025 г № 87:08:000000:785-87/005/2025-2.

В жилом помещении никто не зарегистрирован, что подтверждается выпиской из финансово-лицевого счета от 22.10.2025 г № 177.

В соответствии с пунктом 12 «Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42, включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда производится на основании решения органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом, с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

По действующему законодательству, квартиры, предоставляемые для детей - сирот включаются в специализированный жилищный фонд и используются в качестве жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учитывая вышеизложенное, предлагаю проголосовать о включении жилого помещения, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 31, квартира 11, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Голосовали:

- "За"- подано 6 голосов;

- "Против" - подано 0 голос;

- "Воздержался"- подано 0 голосов.

По результатам рассмотрения вопроса, вынесенного на повестку дня, большинством голосов принято решение включить жилое помещение, находящееся по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 31, квартира 11, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На основании большинства голосов решили:

1. Включить жилое помещение, находящееся по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 31, квартира 11, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Направить настоящий протокол в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район на утверждение.

Председатель комиссии _____ Г.Г. Смолина

Секретарь комиссии _____ Т.Е. Куланова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2025 г. № 475
с. Лаврентия

Об организации мероприятий по срочному захоронению трупов в военное время на территории Чукотского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение по организации срочного захоронения трупов людей и животных, погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Чукотского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень мест возможного захоронения трупов людей в условиях военного времени и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях на территории Чукотского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить номенклатуру запасов необходимых для осуществления срочного захоронения трупов людей в условиях военного времени и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях на территории Чукотского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике, начальника Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы Фирстова В.Г.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.12.2025 г. № 475

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации срочного захоронения трупов людей и животных, погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Чукотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации срочного захоронения трупов людей и животных, погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Чукотского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ГОСТ Р 42.7.01-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Захоронение срочное трупов в военное и мирное время. Общие требования» и определяет порядок выбора и подготовки мест под массовые захоронения, порядок транспортировки и доставки погибших (умерших) к местам погребений, организацию и порядок проведения захоронений трупов, гигиенические требования при организации захоронений, порядок регистрации и учета массовых погребений, финансирование работ по организации срочного захоронения трупов людей и животных, погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Чукотского муниципального района.

1.2. Погребение тел (останков) погибших (умерших) - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Существуют следующие виды захоронений трупов или останков умерших - путем предания: земле (захоронение в могилу), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

1.3. Местами захоронения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли для захоронения тел (останков) погибших (умерших), в том числе для захоронения урн с прахом погибших (умерших) (неплом после сожжения тел (останков) погибших (умерших)).

1.4. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной со срочным захоронением трупов людей в военное и мирное время, являются:

- заблаговременное определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и поддержание в готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- организация и проведение мероприятий по осуществлению опознания, учёту и захоронению с соблюдением установленных законодательством правил;
- порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материально-технических средств..

2. Выбор и подготовка мест для проведения массовых захоронений людей, санитарно-гигиенические требования при выборе мест для захоронения

Решение о создании мест захоронения на территории Чукотского муниципального района принимается администрацией Чукотского муниципального района.

Осуществление захоронения трупов или останков умерших в военное время на территории Чукотского муниципального района может осуществляться путём предания земле (захоронение в могилу) или огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

Местами захоронения являются отведённые в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли для захоронения тел (останков) погибших (умерших).

Выбор и выделение мест для проведения массовых погребений определяются на основании положительной санитарно-гигиенической экспертизы, в соответствии с правилами застройки с учётом гидрологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов.

Участок для проведения массовых захоронений должен удовлетворять следующим требованиям:

- 1) иметь уклон в сторону, противоположную от населённого пункта, открытых водоёмов, а также при использовании населением грунтовых вод для хозяйственно-питьевых и бытовых целей;
- 2) не затопляться при паводках;
- 3) иметь уровень грунтовых вод не менее 2,5 метра от поверхности земли при максимальном стоянии грунтовых вод;
- 4) иметь сухую пористую почву (супесчаную, песчаную) на глубине 1,5 метра и ниже, с влажностью почвы в пределах 6-18 %.

Не разрешается проводить захоронения на территориях:

- 1) первого и второго поясов зоны санитарной охраны источника водоснабжения, минерального источника, первой зоны округа санитарной (горно-санитарной) охраны курорта;
- 2) на берегах озёр, рек и других открытых водоёмов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурнооздоровительных целей;
- 3) со стоянием грунтовых вод более двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затопливаемых, подверженным оползням и обвалам, заболоченных.

Размер земельного участка для захоронения определяется в соответствии с учётом количества жителей (в том числе эвакуированного) и вместимости имеющихся кладбищ.

Перед въездом к месту захоронения предусматривается размещение площадки для подвоза и разгрузки трупов.

3. Порядок транспортировки и доставки тел погибших (умерших) к местам погребений

- 3.1. Транспортировка и доставка погибших (умерших) к местам погребения осуществляется в срок не более трёх дней с подготовленных площадок от моргов и хранилищ трупов, с оформленными документами на погребение.
- 3.2. Предварительная причина смерти погибшего устанавливается на месте гибели врачом и сотрудником правоохранительных органов. Врачебное свидетельство о смерти оформляется в морге врачом-патологоанатомом в результате вскрытия трупа. Свидетельство о смерти выдается отделом ЗАГС администрации Михайловского муниципального округа Приморского края на основании врачебного свидетельства о смерти, что является основанием для выдачи тела родственникам или сопровождающим труп к месту погребения.
- 3.3. Перевозка тел (останков) погибших (умерших) с мест обнаружения к местам погребения осуществляется автотранспортом специализированных ритуальных организаций и автотранспортом организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, в соответствии с заключенными договорами без предварительной оплаты.
- 3.4. По окончании перевозки и захоронения погибших (умерших) транспорт должен в обязательном порядке пройти дезинфекцию дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.
- 3.5. После дезинфекции проводится санитарно-эпидемиологический и дозиметрический контроль автотранспорта.

4. Организация и проведения мероприятий по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечения и осуществления опознания, документирования и перевозка тел

- 4.1. Поиск и извлечение тел (останков) погибших (умерших) из-под завалов зданий и сооружений, подвальных и других заглубленных помещений осуществляется силами, привлекаемыми к ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР).
- 4.2. Поиск тел (останков) погибших (умерших) осуществляется в ходе проведения разведки, по данным опросов местного населения, заявлениям официальных органов и граждан, а также при разборе завалов, визуальном осмотре местности, помещений зданий и сооружений, включая подвальные.
- 4.3. Места обнаружения тел (останков) погибших (умерших) фиксируются составлением схем расположения мест обнаружения с привязкой к долговременным ориентирам на местности (элементам рельефа местности, магистральным автомобильным (железным) дорогам, элементам путепроводов и т.п., не подвергающимся значительным изменениям в течение времени).
- 4.4. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс захоронения умерших от инфекции неясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия) совершается в оцинкованных, герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.
- 4.5. Захоронение погибших (умерших), имеющих высокий радиоактивный фон, допускается на специально отведенном участке места захоронения в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующем отношения, связанные с обеспечением радиационной безопасности населения.
- 4.6. Транспортировка и доставка погибших (умерших) к местам погребения осуществляется в срок не более трёх дней с подготовленных площадок от моргов и хранилищ трупов, с оформленными документами на погребение.
- 4.7. Перевозка умерших к месту захоронения осуществляется автотранспортом. При необходимости допускается использование автотранспорта организаций, предприятий и учреждений, не перевозящего пищевое сырье и продукты питания.
- 4.8. После перевозки и захоронения умерших транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

5. Организация и порядок мероприятий по срочному захоронению трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время

- 5.1. Для организации похорон создается комиссия администрации Чукотского муниципального района по срочному захоронению трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время (далее - комиссия), в состав которой включаются все представители, на которых возлагаются обязанности по оформлению документов на погибших (умерших), хранению тела, изготовлению гроба, подготовке могилы.
- 5.2. При проведении группового погребения захоронение может производиться как в индивидуальные могилы, так и в общую для данной группы погибших (умерших). Захоронение прахов в «стенах скорби» открытых и закрытых колумбариев производится в индивидуальные ниши.
- 5.3. В случаях, когда групповое погребение проводится для группы лиц, состоящих из военных и гражданских лиц, воинские почести следует отдавать всей группе погибших (умерших).
- 5.4. Погребение может производиться только при наличии медицинского и государственного свидетельств о смерти и после идентификации (опознания) личности погибшего (умершего).
- 5.5. В случае, когда идентификация личности по внешним признакам затруднена, необходимо проведение опознания трупов методами судебно-медицинского исследования (вскрытие, снятие отпечатков пальцев, изучение зубов, генетическая экспертиза).
- 5.6. Генетическая экспертиза проводится по требованию медицинского учреждения, выдающего свидетельство о смерти, органов внутренних дел, МЧС России, Минобороны России. Медицинское свидетельство в этом случае выдается на основании результатов экспертизы.
- 5.7. В ситуациях, когда смерть наступила в результате взрыва или иной чрезвычайной ситуации, в силу которой останки найдены быть не могут, факт смерти допускается устанавливать по свидетельству очевидцев органам исполнительной власти всех уровней или суду. Захоронение в таких ситуациях допускается проводить как заочное на основании свидетельства о смерти, выданного по решению органа исполнительной власти или суда.
- 5.8. В случае гибели иностранных граждан вопросы захоронения (репатриации) останков погибших (умерших) необходимо согласовать с посольствами или консульствами соответствующих государств.
- 5.9. Погребение лиц, личность которых не установлена, допускается производить на основании решения органов внутренних дел на специализированных участках кладбищ. Кремация при этом не допускается, за исключением случаев, когда она необходима по требованиям санитарных правил и норм или по результатам патологоанатомических исследований судебно-медицинской экспертизы.
- 5.10. Орган здравоохранения вправе потребовать проведение погребения в форме кремации в случаях, когда захоронение не кремированных останков способно стать источником инфекционной опасности для населения или эпидемии.
- 5.11. При погребении останков деформированных или разрушенных тел после судебно-медицинской или генетической экспертизы они должны помещаться в запаянные гробы или капсулы, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическую безопасность, и в ходе погребения не вскрываться.
- 5.12. Консервацию и бальзамирование останков рекомендуется проводить в ситуациях, когда сохранение останков необходимо для проведения последующих экспертиз: судебно-медицинской, генетической, криминалистической.
- 5.13. Не допускается погребение в одном гробу, капсуле или урне останков или праха, соответственно, нескольких умерших.
- 5.14. После погребения составляется акт.
- 5.15. Гигиенические требования при организации захоронений:
- 5.15.1. Захоронение останков после кремации (праха) в урнах допускается производить в колумбарных стенах, колумбариях и могилах.
- 5.15.2. При захоронении гроба с телом глубину могилы следует устанавливать в зависимости от местных условий (характера грунтов и уровня стояния грунтовых вод), но не менее 1,5 м.
- 5.15.3. Захоронение в братских могилах допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы при соблюдении следующих условий:
- количество гробов, глубина и количество уровней захоронения устанавливаются от местных климатических условий и высоты стояния грунтовых вод;
 - расстояние между гробами по горизонтали должно быть не менее 0,5 м и заполняться слоем земли с укладкой поверху хвороста или хвойных веток;
 - надмогильный холм устраивается высотой не менее 0,5 м;
 - для ускорения минерализации трупов на дне братских могил устраиваются канавки и поглощающий колодец, а также закладывается вентиляционный канал от дна до верха могилы.
- 5.16. Организация работ по захоронению погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов возлагается на Муниципальное унитарное предприятие «Айсберг» осуществляющее ритуальные услуги в Чукотском муниципальном районе» в тесном взаимодействии с администрацией Чукотского муниципального района.

6. Организация и порядок мероприятий по срочному захоронению трупов животных в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов

- 6.1 Организация работ по сбору трупов животных утилизации и уничтожения биологических отходов в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов возлагается на Чукотскую районную станцию по борьбе с болезнями животных филиала ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» в тесном взаимодействии с администрацией Чукотского муниципального района.
- 6.2. Трупы животных, биологические отходы утилизируются при переработке ветеринарно-санитарных утилизационных заводах (цехах), биотермических ямах путем обеззараживания и затем путем сжигания или в исключительных случаях захораниваются в специально отведенных местах при массовой гибели животных и невозможности их транспортировки для утилизации, сжигания.
- 6.3. Выбор и отвод земельного участка для строительства скотомогильника или отдельно стоящей биотермической ямы осуществляет администрация Чукотского муниципального района по предложению Чукотской районной станции по борьбе с болезнями животных филиала ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» и согласованию с учреждением государственной санитарно-эпидемиологической службы.
- 6.4. Сжигание трупов животных проводят под контролем ветеринарного специалиста в специальных печах или трупосжигательных ямах и траншеях до образования негорючего неорганического остатка. Золу и другие негоревшие неорганические остатки закапывают в той же яме, где проводилось сжигание.
- 6.5. Перевозка трупов животных осуществляется при наличии ветеринарных сопроводительных документов, за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями

действующего законодательства этого не требуется.

6.6. Транспортные средства, выделенные для перевозки трупов животных должны иметь водонепроницаемые закрытые кузова устойчивые к воздействию моющих и дезинфицирующих средств. Использование такого транспорта для перевозки трупов животных совместно с другими грузами не допускается.

6.7. Транспортные средства, инвентарь, инструменты, оборудование дезинфицируют после каждого случая доставки биологических отходов для их утилизации, обеззараживания или уничтожения.

7. Регистрация и учёт массовых погребений

7.1. После завершения погребения (захоронения) тел (останков) погибших места захоронения (могилы), схемы их устройства и расположения с кратким описанием, а также именные списки передаются по акту представителям местных органов власти.

7.2. Учёт захороненных ведётся в алфавитных книгах учёта безвозвратных потерь, а места захоронения наносятся на топографические карты крупного масштаба, которые хранятся вместе с алфавитными книгами.

7.3. Места могил опознанных тел (останков) обозначаются указателями с нанесёнными на них номерами тел по алфавитной книге безвозвратных потерь, а также фамилиями, инициалами и предполагаемым временем гибели.

7.4. Места могил неопознанных тел (останков) обозначаются указателями с нанесёнными на них номерами тел по алфавитной книге безвозвратных потерь, если в могиле захоронено несколько неопознанных тел (останков), то указатель обозначается словом «неопознанные» под которым знаменателем указываются номера тел по алфавитной книге безвозвратных потерь.

8 Финансирование работ по организации массового погребения

Финансирование работ по организации массового погребения в братских могилах и других захоронений жертв военных действий и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях, а также финансирование содержания мест погребений, установка памятников, создание мемориалов, осуществляется в соответствии с расходными обязательствами за счет бюджета администрации, предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования или за счет иных средств по решению соответствующих органов в соответствии со статьями 9, 10, 11 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.12.2025 г. № 475

ПЕРЕЧЕНЬ

мест возможного захоронения трупов людей в условиях военного времени и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях на территории Чукотского муниципального района

Для срочного захоронения трупов людей в условиях военного времени и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях используется земли, зарезервированные под кладбища, расположенные на территории Чукотского муниципального района:

N	Адрес (местонахождение) кладбища	Кадастровый номер	Площадь, га
Чукотский муниципальный район			
1	с. Лаврентия	87:08:060003:309	2,50
2	с. Лорно	87:08:070001:956	2,39
3	с. Уэлен	87:08:050001:607	0,10
4	с. Инчоун	87:08:010001:284	0,84
5	с. Энурмино	87:08:030001:339	0,86
6	с. Нешкан	87:08:020001:595	2,73

Приложение № 3
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.12.2025 г. № 475

НОМЕНКЛАТУРА

запасов необходимых для осуществления срочного захоронения трупов людей в условиях военного времени и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях на территории Чукотского муниципального района

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма хранения	Примечание
1.	Запасы гробов (материалов для изготовления гробов)	шт.	50	
2.	Мешки патологоанатомические	шт.	50	
3.	Дезинфицирующие вещества (хлорная известь)	кг.	200	
4.	Горюче смазочные материалы (для транспортного обеспечения)	л.	500	

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании, сохранении и использовании страхового фонда документации в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2019 г. № 1583 «О создании, сохранении и об использовании страхового фонда документации на вооружение и военную технику, важнейшую гражданскую продукцию, объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения и объекты являющиеся национальным достоянием, единого российского страхового фонда документации», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 29.11.2020 г. № 114 «О создании, сохранении и об использовании страхового фонда документации на объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения Чукотского автономного округа», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов повышенного риска и систем жизнеобеспечения населения Чукотского муниципального района, на которых создается страховой фонд документации, согласно приложению.
2. Руководителям предприятий (организаций), эксплуатирующих объекты повышенного риска и систем жизнеобеспечения населения, независимо от форм собственности:
 - 2.1. Создать рабочие комиссии (рабочие группы) по разработке страхового фонда документации.
 - 2.2. Обеспечить подготовку материалов на подведомственный объект, необходимых для формирования территориального страхового фонда документации.
3. Ответственность за своевременное и качественное предоставление материалов на подведомственный объект, необходимых для формирования территориального страхового фонда документации возлагается на руководителя объекта.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике, начальника Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы Фирстова В.Г.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 25.12.2025 г. № 476

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов повышенного риска и систем жизнеобеспечения населения Чукотского муниципального района

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
1.	ФКП «Аэропорты Чукотки» филиал аэропорт Лаврентия	с. Лаврентия, ул. Сычева, 27
2.	Муниципальное унитарное предприятие «Айсберг»	с. Лаврентия, ул. Дежнева, 48
2.1.	Котельная	с. Лаврентия, ул. Дежнева, 48
2.2.	Котельная	с. Лаврентия, ул. Набережная, 13а
2.3.	Котельная	с. Лаврентия, ул. Челюскинцев, 10
2.4.	Котельная	с. Лорино, ул. Челюскинцев, 3
2.5.	Котельная	с. Лорино, ул. Енок, 18
2.6.	Котельная	с. Уэлен, ул. Ленина, 2
2.7.	Котельная	с. Инчоун, ул. Морзверобоев, 19
2.8.	Котельная	с. Энурмино, ул. Южная, 9
2.9.	Котельная	с. Нешкан, ул. Гагарина, 14
2.10.	Водозабор с. Лаврентия	с. Лаврентия, ул. Дежнева, 43в
2.11.	Дизельная электростанция	с. Лаврентия, ул. Набережная, 9
2.12.	Дизельная электростанция	с. Лорино, ул. Енок, 22
2.13.	Дизельная электростанция	с. Уэлен, ул. Ленина, 64
2.14.	Дизельная электростанция	с. Нешкан, ул. Набережная, 19
2.15.	Дизельная электростанция	с. Энурмино, ул. Советская, 40
2.16.	Дизельная электростанция	с. Инчоун, ул. Морзверобоев, 1а
3.	Склад горюче-смазочных материалов ООО «Чукотская торговая компания»	с. Лаврентия, ул. Челюскинцев, 15
4.	ООО "Берингов Пролив"	с. Лаврентия, ул. Дежнева, 34
4.1.	Магазин - пекарня «Северянка» ООО "Берингов Пролив"	с. Лаврентия, ул. Дежнева, 34
4.2.	Магазин-пекарня ООО «Берингов Пролив»	с. Лорино, ул. Чукотская, 14
4.3.	Магазин-пекарня ООО «Берингов Пролив»	с. Уэлен, ул. Ленина, 17
4.4.	Магазин-пекарня ООО «Берингов Пролив»	с. Инчоун, ул. Школьная, 3
4.5.	Магазин-пекарня ООО «Берингов Пролив»	с. Нешкан, ул. Набережная, 4
4.6.	Магазин-пекарня ООО «Берингов Пролив»	с. Энурмино, ул. Советская, 22а

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
5.	Склад горюче-смазочных материалов службы авиатопливообеспечения воздушных перевозок "Лаврентия" Чукотснаб	с. Лаврентия, мкр-н Котрыткино
6.	Филиал ГКУ «Пожарно-спасательное Управление Чукотского автономного округа» «Пожарно-спасательная часть №4»	с. Лаврентия, ул. Дежнева, 18а
7.	ГБУЗ «Чукотская окружная больница» - филиал Чукотская районная больница	с. Лаврентия, ул. Дежнева, 25
7.1.	Фельдшерско-акушерский пункт с. Лорино ГБУЗ «Чукотская окружная больница» филиала ЧРБ	с. Лорино, ул. Чукотская, 11
7.2.	ГБУЗ «Чукотская окружная больница» - филиал Чукотская районная больница с. Уэлен	с. Уэлен, ул. Ленина, 25
7.3.	ГБУЗ «Чукотская окружная больница» - Участковая больница с. Нешкан	с. Нешкан, ул. Набережная, 3
7.4.	ГБУЗ «Чукотская окружная больница» - ФАП с. Инчоун	Ул. Шипина, 3
7.5.	ГБУЗ «Чукотская окружная больница» - ФАП с. Энурмино	Советская, 14а

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2025 г. № 477
с. Лаврентия

Об установлении стоимости одной помывки в низкорентабельных банях для населения в сельских поселениях Лаврентия, Уэлен, Инчоун и Нешкан на 2026 год

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Чукотского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 марта 2017 года №211, на основании представленной для согласования МУП «Айсберг» стоимости одной помывки в низкорентабельных банях сельских поселений Лаврентия, Уэлен, Инчоун и Нешкан на 2026 год, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость одной помывки в низкорентабельных банях для населения в 2026 году (без НДС):
по сельскому поселению Лаврентия – 350 рублей;
по сельскому поселению Уэлен - 200 рублей;
по сельскому поселению Инчоун -200 рублей;
по сельскому поселению Нешкан -200 рублей;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (М.Н. Смирнова).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2025 г. № 478
с. Лаврентия

О согласовании нерегулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чукотского муниципального района в 2026 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 17 [Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#), на основании представленных для согласования индивидуальным предпринимателем Кабановым В.В. нерегулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чукотского муниципального района на 2026 год, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать нерегулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чукотского муниципального района в 2026 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (М.Н. Смирнова).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

ТАРИФ
на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах
Чукотского муниципального района в 2026 году

Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Тариф (руб.)
Тариф на перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом Лорино - Лаврентия	350,00
Тариф на перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом Лаврентия - Лорино	350,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2025 г. № 479
с. Лаврентия

О согласовании стоимости одной помывки в низкорентабельной бане в сельском поселении Лорино на 2026 год

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании представленной для согласования индивидуальным предпринимателем Чунаевым Р.А. стоимости одной помывки в низкорентабельной бане в сельском поселении Лорино на 2025 год, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать стоимость одной помывки в низкорентабельной бане в сельском поселении Лорино на 2026 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (М.Н. Смирнова).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

**Стоимость одной помывки в низкорентабельной бане в сельском поселении Лорино
на 2026 год**

Наименование	Стоимость (руб.)
Стоимость одной помывки в низкорентабельной бане для населения	200,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2025 г. № 480
с. Лаврентия

Об утверждении протокола № 168
межведомственной комиссии по
использованию жилищного фонда
в муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2008 г. № 56 «Об учреждении межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», Соглашением от 24.12.2021г. № 72-21 «О передаче органам местного самоуправления сельского поселения Нешкан осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет финансовых средств, предоставляемых из бюджета сельского поселения Нешкан в бюджет Чукотского муниципального района», на основании предоставленных документов, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Протокол заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район от «25» декабря 2025 г. № 168 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР» (Осадчая И.Ю.) обеспечить ознакомление с настоящим постановлением членов комиссии под подпись.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Г.Г. Смолина).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение № 1

Утвержден
постановлением Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район
от 26.12.2025 г. № 480

Протокол № 168

заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

От 25.12.2025 г.

с. Лаврентия

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Смолина Г.Г.

- И.о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики.

Заместитель председателя комиссии:

Файрузова Г.Р.

- Заместитель начальника Управления, председатель комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Члены комиссии:

Платов Ю.Н.

- Заместитель главы Администрации Чукотский муниципальный район, начальник Управления по организационно-правовым вопросам;

Храпатый А.В.

- И.о. директора муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Кеуйыне А.Р.

- Глава муниципального образования сельское поселение Нешкан;

За секретаря:

Куланова Т.Е

- Консультант комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Отсутствовал:

Караев С.Н.

- Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чукотскому АО по городскому округу Эгвекинот.

Повестка

1. О включении жилого помещения, расположенного по адресу: 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 13, кв. 1, в специализированный жилищный фонд, в качестве жилого помещения маневренного фонда.
2. О включении жилого помещения, находящегося по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 33А, кв. 13, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения.
3. Об итогах работы за 2025 год.
4. 2. О рассмотрении плана работы межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026 год.

По первому вопросу слушали Смолину Г.Г., которая ознакомила межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с поступившим ходатайством главы Администрации муниципального образования сельское поселение Нешкан от 22.12.2025 г. № 01-16/345 о включении жилого помещения, расположенного по адресу: 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 13, кв. 1, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения маневренного фонда

Жилое помещение, расположенное по адресу: 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 13, кв. 1, находится в собственности муниципального образования сельское поселение Нешкан, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 25.06.2020 года сделана запись регистрации № 87:08:020001:242-87/005/2020-1.

В вышеуказанном жилом помещении никто не зарегистрирован, что подтверждается выпиской из финансово-лицевого счета.

Согласно полученной выписке из Единого государственного реестра недвижимости данное жилое помещение не относится к специализированному жилищному фонду.

В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом.

В соответствии с пунктом 12 «Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании решения органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом, с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

Учитывая вышеизложенное, предлагаю включить жилое помещение, расположенное по адресу: 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 13, кв. 1, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения маневренного фонда.

Голосовали:

- "За" - подано 6 голосов;

- "Против" - подано 0 голос;

- "Воздержался" - подано 0 голосов.

По второму вопросу слушали Смолину Г.Г., которая ознакомила межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с поступившим ходатайством Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.12.2025 г № 04-02-04/4637 о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения, расположенного по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 33А, кв. 13.

Жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 33А, кв. 13, находится в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости № 87:08:000000:394-87/005/2025-3 15.12.2025 г.

В вышеуказанном жилом помещении, никто не зарегистрирован, что подтверждается выпиской из финансово-лицевого счета.

Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости, данное жилое помещение не относится к специализированному жилищному фонду.

В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом.

В соответствии с пунктом 12 «Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании решения органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом, с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

Учитывая вышеизложенное, предлагаю проголосовать по вопросу о включении жилого помещения, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 33А, кв. 13, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения

Голосовали:

- "За"- подано 6 голосов;
- "Против" - подано 0 голос;
- "Воздержался" - подано 0 голосов.

По результатам рассмотрения первого вопроса, вынесенного на повестку дня, большинством голосов принято решение включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 33А, кв. 13, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения.

По третьему вопросу слушали Смолину Г.Г., которая подвела итоги работы межведомственной комиссии по использованию жилого фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2025 год.

В текущем году было проведено 13 заседаний межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, в результате которых были рассмотрены:

- 1 заявление о признании жилого дома пригодным или непригодным для проживания;
- 2 заявления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- 5 заявлений о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2 заявления о включении жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования;
- 3 заявления о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, в качестве жилого помещения маневренного фонда;
- 4 заявления о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения;
- 2 заявления об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 1 заявление об исключении из состава специализированного жилищного фонда, служебного жилого помещения жилого помещения;
- 2 заявления об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, в качестве жилого помещения маневренного фонда;
- 1 заявление об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и отнесении его к жилищному фонду коммерческого использования.

Файрузова Г.Р.: Предлагаю информацию о работе межведомственной комиссии по использованию жилого фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2025 год принять к сведению и утвердить.

Голосовали:

- "За"- подано 6 голосов;
- "Против" - подано 0 голосов;
- "Воздержался"- подано 0 голосов.

По результатам рассмотрения первого вопроса, вынесенного на повестку дня, большинством голосов принято решение принять к сведению информацию об итогах работы межведомственной комиссии по использованию жилого фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2025 год.

Решили единогласно:

Информацию Смолиной Г.Г. о работе межведомственной комиссии по использованию жилого фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2025 год принять к сведению.

По четвертому вопросу слушали Смолину Г.Г., которая довела до сведения межведомственной комиссии план работы межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026 год.

По мере необходимости в течение 2026 года осуществлять:

1. Разработку и внесение изменений в нормативные документы по работе межведомственной комиссия по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.
2. Рассмотрение заявлений, ходатайств граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
3. Обследование фактического состояния использования жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.
4. В декабре 2026 года:
 - 4.1. Подведение итогов работы комиссии за 2026 год.
 - 4.2. Утверждение плана работы комиссии на 2027 год.

Файрузова Г.Р.: предлагаю план работ межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026 год одобрить.

Голосовали:

- "За"- подано 6 голосов;
- "Против" - подано 0 голос;
- "Воздержался"- подано 0 голосов.

По результатам рассмотрения четвертого вопроса, вынесенного на повестку дня, большинством голосов принято решение об одобрении плана работы межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026 год.

Решили единогласно:

Одобрить план работы межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026 года.

На основании большинства голосов решили:

1. Включить жилое помещение, расположенное по адресу: 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 13, кв. 1, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения маневренного фонда.
2. Включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 33А, кв. 13, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения.
3. Итоги работы межведомственной комиссии по использованию жилого фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2025 год принять к сведению.
4. Одобрить план работ межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026 год.
5. Направить настоящий протокол в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район на утверждение.

Председатель комиссии _____ Г.Г Смолина

Секретарь комиссии _____ Т.Е. Куланова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2025 г. № 481
с. Лаврентия

Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», совместным Приказом Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года №578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 мая 2021 года № 154 «О региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Чукотского автономного округа», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной системе оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.10.2023 г. № 424 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической работе (В.Г. Фирстов).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 26.12.2025 г. № 481 ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной системе оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район

I Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной системе оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Положение) определяет назначение, задачи и требования к муниципальной системе оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район, порядок её задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

Системы оповещения населения создаются для доведения до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системе оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. Муниципальная система оповещения населения - совокупность технических средств, предназначенных для приема, обработки и передачи в автоматизированном и (или) автоматических режимах сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Система оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район включается в систему управления гражданской обороной (далее - ГО) и Чукотского районного звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧРЗ ЧОП РСЧС), обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил ГО и ЧРЗ ЧОП РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

3. Муниципальную систему оповещения создают органы местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Границами зон действия муниципальной системы оповещения являются административные границы муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

Номенклатура, объем, порядок создания и использования резерва технических средств оповещения устанавливаются Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район, создающей указанный резерв.

6. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной системы оповещения муниципального образования Чукотский муниципальный район является составной частью комплекса мероприятий, проводимых Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район и организациями по подготовке и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Реконструкция систем оповещения населения проводится в случаях:

а) необходимости полной замены технических средств оповещения системы оповещения населения, не выслуживших установленный заводом-изготовителем эксплуатационный ресурс, в связи с невозможностью восстановления из-за выхода из строя (потери работоспособности) при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

б) необходимости полной замены технических средств оповещения системы оповещения населения в связи с невозможностью восстановления выслуживших установленный заводом-изготовителем эксплуатационный ресурс.

II. Назначение и основные задачи системы оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район

8. Система оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и

экстренной информации до населения, органов управления, сил и средств гражданской обороны муниципального образования Чукотский муниципальный район и Чукотского районного звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

- руководящего состава ГО и ЧРЗ ЧОП РСЧС муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- сил ГО и РСЧС муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;
- людей, находящихся на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

III. Порядок задействования систем оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район

10. Задействование по назначению систем оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район планируется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Чукотский муниципальный район (планом гражданской обороны) и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Чукотский муниципальный район.

11. Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Чукотский муниципальный район, получив в системе управления ГО и РСЧС сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждает получение и немедленно доводит их Главе Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, руководителям (дежурным службам) организаций (собственникам объектов), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и ЧРЗ ЧОП РСЧС.

12. Решение на задействование системы оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район принимается Главой Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район - председателем Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – КЧС и ОПБ), а в его отсутствие - заместителем председателя КЧС и ОПБ.

13. Передача сигналов оповещения и экстренной информации, может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования систем оповещения населения.

13.1. В автоматическом режиме функционирования системы оповещения населения включаются (запускаются) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия соответствующих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения.

13.2. В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) систем оповещения населения осуществляется соответствующими дежурными (дежурно-диспетчерским) службами, уполномоченными на включение (запуск) систем оповещения населения, с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

13.3. В ручном режиме функционирования:

13.3.1. Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляет включение (запуск) окончательных средств оповещения непосредственно с мест их установки, а также направляет заявки операторам связи на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3.2. Задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

13.4. Основным режимом функционирования муниципальной системы оповещения - автоматизированный.

13.5. Приоритетный режим функционирования определяется положениями о системах оповещения населения, планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций соответствующих уровней.

14. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио - и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания).

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочих мест дежурной смены единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Допускается трехкратное повторение этих сообщений.

Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования Чукотский муниципальный район совместно с отделом по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы.

15. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться:

сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сети уличной радиодиффузии;

сети кабельного телерадиовещания;

сети подвижной радиотелефонной связи;

сети связи операторов связи и ведомственные;

сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения (автомобили с громкоговорящими установками, ручные сирены и мегафоны).

16. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район и определение способов и сроков оповещения населения осуществляется комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) соответствующего уровня.

17. Порядок действий дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления ЧРЗ ЧОП РСЧС, а также операторов связи при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется действующим законодательством Российской Федерации и другими документами Федеральных органов исполнительной власти, Чукотского автономного округа, муниципального образования Чукотский муниципальный район и организаций.

18. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, орган повседневного управления ЧРЗ ЧОП РСЧС и операторы связи проводят комплекс организационно - технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

IV. Порядок создания, реконструкции и совершенствования муниципальной системы оповещения

19. Мероприятия по созданию или реконструкции муниципальной системы оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район проводятся в три этапа в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 769 "О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения".

Этапы создания системы оповещения:

1 этап

1) Разработка плана мероприятий, технического задания и проектно-технической документации на создание или реконструкцию системы оповещения населения.

2 этап

1) Производство работ, предусмотренных проектно-сметной документацией на создание или реконструкцию системы оповещения населения.

2) Установка технических средств оповещения.

3) Подключение системы оповещения населения к операторам связи для целей кабельного и (или) эфирного телевидения и (или) радиовещания, а также проводного радиовещания.

4) Ввод адресов направлений оповещения и взаимодействия в базу данных технических средств оповещения системы оповещения населения и комплексная наладка программного обеспечения системы оповещения населения и технических средств оповещения, включая средства защиты информации.

5) Обучение правилам эксплуатации допускаемых к эксплуатации технических средств оповещения дежурного (дежурно-диспетчерского) и технического персонала органов, осуществляющих управление гражданской обороной, и органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3 этап

1) Проведение испытаний системы оповещения населения.

2) Ввод в эксплуатацию системы оповещения населения.

3) Требования к плану мероприятий, техническому заданию и проектно-технической документации

19.1. План мероприятий по созданию или реконструкции системы оповещения населения должен содержать этапы и мероприятия, перечисленные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 769 "О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения", сроки выполнения мероприятий, а также сведения об ответственных должностных лицах (организациях), выполняющих эти мероприятия.

19.2. В техническое задание на создание или реконструкцию системы оповещения населения включаются требования к видам и характеристикам работ, подлежащих выполнению, требования к системе оповещения населения с учетом опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

19.3. При разработке технического задания на создание или реконструкцию системы оповещения населения учитываются:

- границы зоны действия системы оповещения населения;

- возможности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры сетей связи операторов связи, действующих на территории создаваемой или реконструируемой системы оповещения населения с учетом перспектив ее развития;

- сопрягаемые с создаваемой или реконструируемой системой оповещения населения действующие автоматизированные и информационные системы, взаимодействие которых определено законодательством Российской Федерации;

- наличие объектов, производств и сооружений, в районах размещения которых должны быть созданы локальные системы оповещения населения в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О гражданской обороне";

- наличие и расположение мест массового пребывания людей;

- сведения о зонах экстренного оповещения населения.

19.4. Проектно-техническая документация на создание или реконструкцию системы оповещения населения разрабатывается в текстовом и графическом виде и состоит из следующих основных разделов:

- раздел 1 "Пояснительная записка";

- раздел 2 "Проектно-исследовательские работы с обследованием объектов для размещения технических средств оповещения";

- раздел 3 "Технологические решения по размещению технических средств оповещения";

- раздел 4 "Мероприятия и технические решения по подключению к сетям электроснабжения и телекоммуникаций, системам заземления";

- раздел 5 "Зоны звукопокрытия оконечными средствами оповещения";

- раздел 6 "Мероприятия по обеспечению защиты информации в системе оповещения населения";

- раздел 7 "Спецификация технических средств оповещения, оборудования, кабельной продукции и расходных материалов";

- раздел 8 "Сметы на создание или реконструкцию системы оповещения населения";

- раздел 9 "Иная документация в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования".

19.5. В проектно-техническую документацию допускается вносить обоснованные исправления, исключения или добавления данных.

Обоснования изменений, в том числе расчетов количества и мест размещения технических средств оповещения населения, а также зон звукопокрытия оконечными средствами оповещения, вносятся в пояснительную записку.

Изменение проектно-технической документации выполняется на основании разрешения, которое утверждает руководитель организации - разработчика такой документации или лицо, исполняющее его обязанности.

20. Технические средства оповещения населения должны быть сертифицированы в соответствии с техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности продукции, предназначенной для гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ТР ЕАЭС 050/2021), или иметь в наличии документы об оценке соответствия обязательным требованиям, ранее установленным актами, входящими в право Евразийского экономического союза, или законодательством государства - члена Евразийского экономического союза, выданных или принятых до даты вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности продукции, предназначенной для гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ТР ЕАЭС 050/2021) в соответствии с решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 1 февраля 2022 г. № 18 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности продукции, предназначенной для гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ТР ЕАЭС 050/2021)».

20.1. Для обеспечения звукопокрытия оконечными средствами оповещения муниципальной системы оповещения населения в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район допускается устанавливать оконечные средства оповещения населения на крышах зданий, сооружений и многоквартирных домов по согласованию с собственниками соответствующего имущества.

20.2. Согласование мест размещения технических средств оповещения населения, в том числе оконечных средств оповещения населения, осуществляется заказчиком проектно-технической документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.3. Подключение системы оповещения населения к сетям операторов связи для целей кабельного и (или) эфирного телевизионного вещания и (или) радиовещания, а также проводного радиовещания производится в соответствии с пунктом 31 Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и передачи операторами связи сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях».

21. На введенную в эксплуатацию систему оповещения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район оформляются паспорт и положение о соответствующей системе оповещения населения.

22. Вывод из эксплуатации действующей системы оповещения населения осуществляется после ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения.

23. Порядок совершенствования системы оповещения населения заключается в своевременной модернизации технических средств оповещения (электрических, электронных сирен), а также комплекса голосового оповещения и их заменой мощными акустическими системами.

V. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения муниципального образования Чукотский муниципальный район

24. Поддержание муниципальной системы оповещения в состоянии постоянной готовности к использованию организуется и осуществляется органами местного самоуправления.

Поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения достигается за счет:

а) осуществления обучения уполномоченного на задействование систем оповещения населения дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район;

б) заблаговременного формирования сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

в) регулярного проведения проверок наличия и готовности технических средств оповещения системы оповещения населения в соответствии с проектно-технической документацией;

г) эксплуатационно-технического обслуживания, ремонта неисправных и замены выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;

д) создания запасов (резервов) средств оповещения населения и поддержания их в готовности к использованию по назначению в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;

е) осуществления реконструкции систем оповещения населения в случаях, установленных пунктом 7 настоящего Положения.

25. Готовность систем оповещения населения достигается:

наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования систем оповещения населения; наличием дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала, ответственного за включение (запуск) системы оповещения населения, и уровнем его профессиональной подготовки;

наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки (организация, заключившая договор на установку и обслуживание оборудования системы оповещения с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа);

наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на систему оповещения населения технических средств оповещения (организация, заключившая договор на установку и обслуживание оборудования системы оповещения с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа);

готовностью сетей связи операторов связи к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;

регулярным проведением проверок готовности системы оповещения населения;

своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;

наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;

своевременным проведением мероприятий по созданию, в том числе совершенствованию, систем оповещения населения.

VI. Порядок проведения комплексных и технических проверок готовности системы оповещения населения

26. С целью контроля за поддержанием в готовности системы оповещения населения организуются и проводятся следующие виды проверок:

- комплексные проверки готовности систем оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

- технические проверки готовности к задействованию систем оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения.

В ходе комплексных проверок готовности систем оповещения населения осуществляется включение оконечных средств оповещения и доведение до населения сигнала оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и информации в виде аудио-, аудиовизуального, текстового сообщения «ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ! ПРОСЬБА СОХРАНЯТЬ СПОКОЙСТВИЕ!», в том числе путем замещения телерадиовещания с перерывом вещательных программ.

В ходе технических проверок готовности системы оповещения населения проверяется исправность технических средств оповещения без включения оконечных средств оповещения и доведения сигнала оповещения и соответствующей информации до населения.

Критерии оценки готовности систем оповещения населения к использованию по назначению устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

27. Комплексные проверки готовности региональной и муниципальной систем оповещения населения проводятся 2 раза в год комиссией по проверке готовности систем оповещения населения, назначаемой органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Включение оконечных средств оповещения и доведение до населения сигнала оповещения и соответствующей информации осуществляются в дневное время в первую среду марта и октября, при этом замещение эфирного телевизионного вещания и радиовещания осуществляется с 10 часов 43 минут по местному времени продолжительностью до 1 минуты.

При подготовке к проведению комплексных проверок готовности региональной и муниципальной систем оповещения населения органами государственной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления Чукотского муниципального района заблаговременно (не позднее 3 рабочих дней до их начала) осуществляется информирование населения об их проведении.

28. По решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Чукотский муниципальный район могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности региональных и муниципальных систем оповещения населения, при этом перерыв трансляции телеканалов (радиоканалов) возможен только по согласованию с вещателями.

29. Комплексные проверки готовности локальных систем оповещения населения проводятся эксплуатирующими организациями по согласованию с органами местного самоуправления не реже одного раза в год комиссией, назначаемой руководителем организации, указанной в пункте 3 статьи 9 Федерального закона «О гражданской обороне», с участием территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

При подготовке к проведению комплексных проверок готовности локальных систем оповещения населения эксплуатирующей организацией по согласованию с органами местного самоуправления заблаговременно (не позднее 3 рабочих дней до их начала) осуществляется информирование населения об их проведении.

30. Технические проверки готовности систем оповещения населения проводятся дежурным (дежурно-диспетчерским) персоналом органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций эксплуатирующих организаций, уполномоченным на задействование систем оповещения населения, с периодичностью не реже одного раза в сутки.

Результаты технической проверки готовности системы оповещения населения отражаются в журнале несения дежурства дежурным (дежурно-диспетчерским) персоналом, проводившим техническую проверку.

31. По результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения оформляется акт по форме, устанавливаемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Акт по результатам комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения утверждается главой муниципального образования Чукотский муниципальный район, или лицом, исполняющим обязанности главы.

Утвержденный акт по результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения направляется в территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий не позднее 30 календарных дней с даты включения оконечных средств оповещения и доведения до населения сигнала оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и информации в виде аудио-, аудиовизуального, текстового сообщения «ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ! ПРОСЬБА СОХРАНЯТЬ СПОКОЙСТВИЕ!».

32. Хранение информации документирования обеспечивается на сервере автоматизированного рабочего места оперативного дежурного АРМ ОД Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа. Срок хранения информации документирования составляет три года. Формат сохраняемой информации документирования определяется применяемыми в системе оповещения населения техническими средствами оповещения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2025 г. № 482
с. Лаврентия

О назначении должностных лиц, ответственных за взаимодействие с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа и наделении полномочиями по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», в целях оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за взаимодействие с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа с целью обмена информацией по вопросам исполнения соглашения о передаче полномочий на использование отдельных структурных элементов региональной системы оповещения № 04/007 от 10 сентября 2025 года, начальника отдела по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы, секретаря антитеррористической комиссии Акентьева И.В.

2. Наделить полномочиями по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации персонал оперативной дежурной смены единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее – ОД ЕДДС).

3. При организации передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите населения при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, ОДС ЕДДС руководствоваться регламентами к Соглашениям о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа и операторами связи, работа которых обеспечивается зоной покрытия сети в Чукотском муниципальном районе.

4. Исполняющей обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» И.Ю. Осадчей организовать ознакомление ОДС ЕДДС с настоящим постановлением и изучение регламентов, указанных в пункте 2 настоящего постановления «Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и передачи операторами связи сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2322.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24 августа 2022 г. № 312 «О наделении должностных лиц полномочиями по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике - начальника Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работе В.Г. Фирстова.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УЭЛЕН**

РЕШЕНИЕ
(29 сессия 5 созыва)

от 23 декабря 2025 года № 42
с. Уэлен

О бюджете муниципального образования
сельское поселение Уэлен на 2026 год.

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Уэлен, Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен,

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов муниципального образования в сумме 23 023,1 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов муниципального образования в сумме 23 023,1 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального долга муниципального образования сельское поселение Уэлен на 01 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования сельское поселение Уэлен в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 4) бюджет муниципального образования сельское поселение Уэлен сбалансирован.

Статья 2. Нормативы распределения доходов на 2026 год

1. Отчисления в бюджет муниципального образования от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов и сборов, местных налогов, неналоговых доходов осуществляется по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Чукотского автономного округа «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годы».

2. Утвердить нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год согласно **приложению 1** к настоящему Решению;

Статья 3. Доходы бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год

1. Учесть в бюджете поселения на 2026 год поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему Решению.
2. Утвердить в пределах общего объема доходов, установленного подпунктом 1 пункта 1 настоящего Решения в том числе:
 - 1) объем межбюджетных трансфертов в сумме 22 193,7 тыс. рублей в том числе:
 - дотации бюджету муниципального образования на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме – 5 574,5 тыс. рублей;
 - субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа в сумме – 10 101,2 тыс. рублей;
 - субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме – 480,0 тыс. рублей;
 - иные межбюджетные трансферты в сумме – 6 038,0 тыс. рублей.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного подпунктом 2 пункта 1 настоящего Решения:

- 1) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год согласно **приложению 3** к настоящему Решению;
- 2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год согласно **приложению 4** к настоящему Решению;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год согласно **приложению 5** к настоящему Решению.

Статья 5. Заключение и оплата органами местного самоуправления, муниципальными органами

и учреждениями договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год

Установить, что органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, финансируемые из бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен, при заключении муниципальных договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств на 2026 год вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, услуг банка, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств и предоставлением иных социальных выплат, транспортных услуг, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении в учебных заведениях Российской Федерации, обучении на курсах повышения квалификации, участии в семинарах, конференциях, конкурсах, за проживание в гостиницах, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, учебников, учебно-методического оборудования, компьютерной и оргтехники, мебели, на закупку оборудования и материалов по договорам подряда, на выполнение работ по реконструкции зданий, о проведении проектно – изыскательских работ, по договорам (муниципальным контрактам) на оказание услуг по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет;

2) в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доведенных на соответствующий финансовый год – по договорам (муниципальным контрактам), заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, с осуществлением казначейского сопровождения Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год – по остальным договорам (муниципальным контрактам).

2. Установить, что органы местного самоуправления вправе предусматривать в заключаемых ими в 2026 году договорах (муниципальных контрактах) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Уэлен на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более авансовые платежи в размере, не превышающем 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в установленном порядке на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Размер авансовых платежей по договорам (муниципальным контрактам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального и окружного бюджета, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Чукотского автономного округа.

3. Оплата органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями (включая бюджетные учреждения) муниципального образования сельское поселение Уэлен муниципальных договоров (контрактов) в размере платежей за декабрь 2025 года осуществляется в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств первого квартала 2026 года в соответствии с классификациями расходов бюджета и операций сектора государственного управления.

Статья 6. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 согласно **приложению 6** к настоящему Решению.

Статья 7. Муниципальный долг бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год согласно **приложению 7** к настоящему Решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год согласно **приложению 8** к настоящему Решению.

Статья 8. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен

В.А. Карева

Приложение 1

к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен «О бюджете муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год»

Нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год

(в процентах)		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Норматив
1	2	3
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
1 15 00000 00 0000 000	Административные платежи и сборы	
1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций	100
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Приложение 2

к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен «О бюджете муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год»

Поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов бюджетов на 2026 год

(тыс. рублей)		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	829,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	475,9
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	475,9
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	230,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,1
1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6 2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	244,9

1 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	29,3
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	29,3
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	29,3
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	29,3
1 08 0000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	43,7
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	43,7
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	43,7
1 11 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	280,5
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,5
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	0,2
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,2
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	60,3
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	60,3
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	220,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	220,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	220,0
2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	22 193,7
2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	22 193,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 574,5
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 574,5
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 574,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10 101,2
2 02 25505 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	10 101,2
2 02 25505 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	10 101,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	480,0
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	480,0
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	480,0
2 02 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений	
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 038,0
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 038,0
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6 038,0
Всего доходов		23 023,1
Справочно:		
Собственные доходы сельского поселения		22 543,1
Доходы для расчета дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен		414,6

Приложение 3

к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен «О бюджете муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования сельское поселение Уэлен	743					23 023,1
Общегосударственные вопросы	743	01				4 813,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	743	01	02			2 982,9
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	743	01	02	80		2 982,9
Обеспечение функционирования Главы поселения муниципального образования сельское поселение Уэлен	743	01	02	80 1		2 982,9
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Уэлен (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	743	01	02	80 1 00 00040	100	2 852,9
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Уэлен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	01	02	80 1 00 00040	200	16,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен от 05.12.2011 года № 48-1 "О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	743	01	02	80 1 00 10110	100	114,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	743	01	04			1 830,6
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	743	01	04	80		1 830,6
Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования сельское поселение Уэлен	743	01	04	80 2		1 830,6
Содержание центрального аппарата (за исключением штата, замещающего должности не являющиеся должностями муниципальной службы) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	01	04	80 2 00 00110	200	1 830,6
Национальная оборона	743	02				480,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	743	02	03			480,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	743	02	03	80		480,0
Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	743	02	03	80 2		480,0

сельское поселение Уэлен						
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	02	03	80 2 00 51180	200	480,0
Национальная экономика	743	04				740,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	743	04	09			740,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Уэлен»	743	04	09	01		740,0
Подпрограмма «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен»	743	04	09	01 4		740,0
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений»	743	04	09	01 4 01		740,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	04	09	01 4 01 80220	200	740,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	743	05				16 989,6
Жилищное хозяйство	743	05	01			594,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Уэлен»	743	05	01	01		594,0
Подпрограмма "Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб"	743	05	01	01 6		594,0
Основное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа»	743	05	01	01 6 01		594,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа за счет средств местного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	05	01	01 6 01 89960	200	594,0
Благоустройство	743	05	03			16 395,6
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Уэлен»	743	05	03	01		16 395,6
Подпрограмма «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании сельское поселение Уэлен»	743	05	03	01 2		511,3
Основное мероприятие «Расходы на уличное освещение на территории сельского поселения Уэлен»	743	05	03	01 2 01		511,3
Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	05	03	01 2 01 80210	200	511,3
Подпрограмма «Благоустройство и содержание территории муниципального образования сельское поселение Уэлен»	743	05	03	01 3		15 884,3
Основное мероприятие «Работы по озеленению территории сельского поселения Уэлен»	743	05	03	01 3 01		24,7
Озеленение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	05	03	01 3 01 80230	200	24,7
Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронений сельского поселения Уэлен»	743	05	03	01 3 02		50,0
Организация и содержание мест захоронений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	05	03	01 3 02 80240	200	50,0
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству сельского поселения Уэлен»	743	05	03	01 3 03		15 809,6
Мероприятия по благоустройству сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	05	03	01 3 03 80250	200	5 608,4
Софинансирование проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	05	03	01 3 03 80290	200	100,0
Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	739	05	03	01 3 03 L5050	200	10 101,2
Всего расходов						23 023,1

Приложение 4

к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен «О бюджете муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
Всего					23 023,1
Общегосударственные вопросы	01				4 813,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 982,9
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	02	80		2 982,9
Обеспечение функционирования Главы поселения муниципального образования сельское поселение Уэлен	01	02	80 1		2 982,9
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Уэлен (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	80 1 00 00040	100	2 852,9
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Уэлен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	02	80 1 00 00040	200	16,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен от 05.12.2011 года № 48-1 "О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	80 1 00 10110	100	114,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 830,6
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	04	80		1 830,6
Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования сельское поселение Уэлен	01	04	80 2		1 830,6
Содержание центрального аппарата (за исключением штата, замещающего должности не являющиеся должностями муниципальной службы) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	80 2 00 00110	200	1 830,6
Национальная оборона	02				480,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			480,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	02	03	80		480,0
Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования сельское поселение Уэлен	02	03	80 2		480,0

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	03	80 2 00 51180	200	480,0
Национальная экономика	04				740,0
Разработка паспорта обеспечения транспортной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	08	01 9 01 80190	200	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			740,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Уэлен»	04	09	01		740,0
Подпрограмма «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен»	04	09	01 4		740,0
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений»	04	09	01 4 01		740,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	01 4 01 80220	200	740,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				16 989,6
Жилищное хозяйство	05	01			594,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Уэлен»	05	01	01		594,0
Подпрограмма "Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб"	05	01	01 6		594,0
Основное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа»	05	01	01 6 01		594,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа за счет средств местного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	01	01 6 01 89960	200	594,0
Благоустройство	05	03			16 395,6
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Уэлен»	05	03	01		16 395,6
Подпрограмма «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании сельское поселение Уэлен»	05	03	01 2		511,3
Основное мероприятие «Расходы на уличное освещение на территории сельского поселения Уэлен»	05	03	01 2 01		511,3
Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 2 01 80210	200	511,3
Подпрограмма «Благоустройство и содержание территории муниципального образования сельское поселение Уэлен»	05	03	01 3		15 884,3
Основное мероприятие «Работы по озеленению территории сельского поселения Уэлен»	05	03	01 3 01		24,7
Озеленение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 3 01 80230	200	24,7
Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронений сельского поселения Уэлен»	05	03	01 3 02		50,0
Организация и содержание мест захоронений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 3 02 80240	200	50,0
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству сельского поселения Уэлен»	05	03	01 3 03		15 809,6
Мероприятия по благоустройству сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 3 03 80250	200	5 608,4
Софинансирование проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 3 03 80290	200	100,0
Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 3 03 L5050	200	10 101,2

Приложение 5

к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен «О бюджете муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма- всего	Сумма средств федерального бюджета	Сумма средств окружного бюджета	Сумма средств районного бюджета	Сумма средств бюджета поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего					23 023,1	10 480,0	101,2	1 384,0	11 057,9
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Уэлен»	01				17 729,6	10 000,0	101,2	1 384,0	6 244,4
Подпрограмма «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании сельское поселение Уэлен»	01 2				511,3	-	-	-	511,3
Основное мероприятие «Расходы на уличное освещение на территории сельского поселения Уэлен»	01 2 01				511,3	-	-	-	511,3
Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 80210	200	05	03	511,3	-	-	-	511,3
Подпрограмма «Благоустройство и содержание территории муниципального образования сельское поселение Уэлен»	01 3				15 884,3	10 000,0	101,2	50,0	5 733,1
Основное мероприятие «Работы по озеленению территории сельского поселения Уэлен»	01 3 01				24,7	-	-	-	24,7
Озеленение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 3 01 80230	200	05	03	24,7	-	-	-	24,7
Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронений сельского поселения Уэлен»	01 3 02				50,0	-	-	50,0	-
Организация и содержание мест захоронений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 80240	200	05	03	50,0	-	-	50,0	-
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству сельского поселения Уэлен»	01 3 03				15 809,6	10 000,0	101,2	-	5 708,4
Мероприятия по благоустройству сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 3 03 80250	200	05	03	5 608,4	-	-	-	5 608,4
Софинансирование проектов инициативного	01 3 03 80290	200	05	03	100,0	-	-	-	100,0

бюджетирования в муниципальных образованиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)									
Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 3 03 L5050	200	05	03	10 101,2	10 000,0	101,2		-
Подпрограмма «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен»	01 4				740,0	-		740,0	-
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений»	01 4 01				740,0	-		740,0	-
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 4 01 80220	200	04	09	740,0			740,0	
Подпрограмма "Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб"	01 6				594,0	-		594,0	-
Основное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа»	01 6 01				594,0	-		594,0	-
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа за счет средств местного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 6 01 89960	200	05	01	594,0			594,0	
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	80				5 293,5	480,0	-	-	4 813,5
Обеспечение функционирования Главы поселения муниципального образования сельское поселение Уэлен	80 1				2 982,9	-	-	-	2 982,9
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Уэлен (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 00040	100	01	02	2 852,9				2 852,9
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Уэлен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 1 00 00040	200	01	02	16,0				16,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен от 05.12.2011 года № 48-1 "О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 10110	100	01	02	114,0				114,0
Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования сельское поселение Уэлен	80 2				2 310,6	480,0	-	-	1 830,6
Содержание центрального аппарата (за исключением штата, замещающего должности не являющиеся должностями муниципальной службы) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 00110	200	01	04	1 830,6				1 830,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 51180	200	02	03	480,0	480,0			

Приложение 6

к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен «О бюджете муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджет муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год

Дефицит (со знаком минус), профицит (со знаком плюс) бюджета муниципального образования - 0,0

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-23 023,1
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-23 023,1
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-23 023,1
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-23 023,1
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	23 023,1
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	23 023,1
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	23 023,1
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	23 023,1

Приложение 7

к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен «О бюджете муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год»

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год

(тыс. рублей)

Обязательства	Объем заимствований на 01 января 2026 года	Объем привлечения в 2026 году	Объем погашения в 2026 году	Планируемый объем заимствований на 01 января 2027 года
Обязательства, действующие на 1 января 2026 года				
Объем заимствований, всего	-	-	-	-
в том числе:				
бюджетные кредиты, полученные из окружного бюджета	-	-	-	-
Обязательства, планируемые в 2026 году				
Объем заимствований, всего	-	-	-	-
Итого объем внутренних заимствований	-	-	-	-

Приложение 8

к Решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен «О бюджете муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год»

Программа муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен в 2026 году

(тыс. рублей)

№ п/п	Цель гарантирования	Категория и (или) наименование принципала	Сумма гарантирования	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен
1	2	3	4	5	6	7
1.	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	х	х	х	х	х

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен по возможным гарантийным случаям, в 2026 году

(тыс. рублей)

Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен по возможным гарантийным случаям
1	2
За счет источников финансирования дефицита окружного бюджета	-
За счет расходов бюджета	-